



**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO IN PIAZZA SAN  
MARCO DELLE CERIMONIE DI LAUREA 2024  
(art. 50 d.lgs. 36/2023)**

**Premessa**

Fondazione Università Ca' Foscari, in qualità di ente strumentale dell’Università Ca' Foscari Venezia, organizza le Cerimonie di Laurea a Venezia presso Piazza San Marco; considerata la rilevanza della sede di attuazione delle cerimonie e il valore reputazionale collegato alla realizzazione di tali eventi, si ritiene opportuno avvalersi di un soggetto terzo in grado di poter svolgere in modo adeguato e professionale le attività tecniche sotto descritte, coerentemente con la tempistica progettuale.

Fondazione Università Ca' Foscari ricerca quindi un soggetto al quale affidare la realizzazione dell’allestimento tecnico e del disallestimento delle due cerimonie di laurea 2024, che avranno luogo il 9 ottobre e il 13 novembre 2024 (eventuali variazioni sulle date verranno comunicate con minimo 15 giorni naturali e consecutivi), e comprensivo dello smaltimento degli eventuali materiali residui e rifiuti, a conclusione delle stesse.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione “News”, del sito di Fondazione Ca' Foscari (<https://fondazione.unive.it/news>).

**Sede operativa**

Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

[fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)  
[fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it)  
[www.fondazione.unive.it](http://www.fondazione.unive.it)

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

**Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

**Art. 1 - Descrizione delle prestazioni richieste**

Il Committente richiede l’esecuzione del servizio di allestimento e disallestimento tecnico e logistico in relazione alle due cerimonie di laurea.

Le date di svolgimento delle cerimonie e gli orari di inizio e termine delle stesse saranno comunicati dal Committente all’aggiudicatario con un preavviso di almeno 25 giorni.

Stabilito quanto in premessa, si richiede la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Realizzazione dell’allestimento consistente in:
- 1 (uno) palco per la cerimonia di consegna dei diplomi;
  - una platea di 2520 (duemilacinquecentoventi) posti a sedere;
  - 310 (trecentodieci) metri lineari di transenne in alluminio per delimitare il perimetro dell’area dell’evento;
  - 1 (uno) impianto audio;
  - 8 (otto) gazebo;
  - 10 (dieci) totem d’entrata con segnaletica;
  - 100 (cento) metri lineari di tendiflex;
  - arredi;
  - grafiche;
  - quanto previsto dalle norme di sicurezza;
  - Il relativo disallestimento.

L’allestimento dovrà seguire le specifiche richieste negli allegati A, B e C.

- b) Smaltimento degli eventuali materiali residui, rifiuti e pulizia dell’area, come da planimetria A.

Si precisa che l’offerta dovrà essere comprensiva dei trasporti sia su gomma che su





acqua.

Durante lo svolgimento della cerimonia i servizi tecnici dovranno includere la presenza di un fonico e un aiuto fonico e di almeno due persone di facchinaggio e di tutto quanto descritto nell'allegato "B".

#### **Art. 2 - Importo stimato e garanzie**

L'importo complessivo stimato dei servizi richiesti è di Euro 104.600,00 (centoquattromilaseicento/00) IVA esclusa.

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari all'1 per cento del prezzo base, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del d. lgs. 36/2023; tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva; la garanzia è svincolata, per l'aggiudicatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto e, per gli altri candidati, al momento della comunicazione dell'aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del d. lgs. 36/2023, per un importo pari al 10% dell'offerta economica, mediante fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Committente.

Tale fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di Fondazione Università Ca' Foscari.

#### **Art. 3 – Assicurazione**

L'appaltatore risponde, direttamente ed interamente, di ogni danno, per fatto proprio e/o dei propri addetti al servizio, che possa derivare a persone o a cose, sia dell'Università Ca' Foscari Venezia, sia della sua Fondazione, che di terzi, in conseguenza dell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario dovrà quindi stipulare un'apposita polizza assicurativa R.C.T., a copertura di eventuali danni a persone o cose, con un massimale di almeno Euro 1.500.000,00 (un milione cinquecentomila/00) per sinistro.

#### **Art. 4 - Procedura di gara**

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, d. lgs. 36/2023, ad uno degli operatori economici che manifesteranno interesse alla procedura bandita con il presente avviso.

#### **Art. 5 - Criterio di aggiudicazione**

#### **Sede operativa**

Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

[fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)  
[fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it)  
[www.fondazione.unive.it](http://www.fondazione.unive.it)

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

#### **Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



LRQA  
CERTIFIED

ISO 9001



La procedura di aggiudicazione avverrà a favore del prezzo più basso offerto inferiore a quello posto a base di gara.

Se il numero delle offerte fosse superiore a cinque, si provvederà all'esclusione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. 36/2023, procedendo all'esclusione automatica ove ammesso dal comma 5 di tale disposizione.

Il committente avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il committente avrà, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio, ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione, nonché quelle incomplete e/o parziali.

L'inosservanza o il mancato rispetto, anche parziale, di qualsiasi prescrizione o dichiarazione di forma o di contenuto, di cui al presente avviso, comporterà l'automatica esclusione dalla gara, fatto salvo il soccorso istruttorio nei termini di cui all'art. 101, comma 1, del d. lgs. 36/2023.

#### **Art. 6 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 del d. lgs. 36/2023 che, a pena di esclusione, non si trovino in nessuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023;

Al subappalto si applica l'art. 119 del d. lgs. 36/2023.

L'operatore economico deve indicare nell'offerta le parti del servizio o le forniture che intende subappaltare. Il subappaltatore non deve incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023.

Ogni eventuale subappalto deve essere richiesto e autorizzato dal RUP ai sensi del presente capitolato.

#### **Art. 7 – Modalità di partecipazione**

L'offerta e i documenti richiesti dovranno essere prodotti in lingua italiana e dovranno essere contenuti in due distinte cartelle denominate "Busta A" e "Busta B".

La documentazione dovrà pervenire a mezzo pec da inviare a [fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it), a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 settembre 2024.

Il committente s'intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di presentazione. Non sono ammesse offerte per telegramma né condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sarà presa in considerazione, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente.

Le due cartelle dovranno riportare le seguenti denominazioni:

- Busta A "Documentazione Amministrativa – Requisiti di partecipazione".
- Busta B "Offerta economica".

**La cartella denominata busta A "Documentazione Amministrativa – Requisiti di partecipazione", a pena di esclusione, dovrà contenere:**

**Sede operativa**  
Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

[fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)  
[fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it)  
[www.fondazione.unive.it](http://www.fondazione.unive.it)

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

**Sede legale**  
Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto





- a) dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- b) autorizzazione al trattamento dei dati forniti ai sensi del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii;
- c) elenco dei principali servizi analoghi svolti negli ultimi tre anni;
- d) scheda tecnica descrittiva degli arredi e delle attrezzature. Tutti gli arredi e attrezzature dovranno essere conformi alle caratteristiche espresse negli allegati "A" e "B" e complete di materiale illustrativo;
- e) dichiarazione relativa al fatturato del 2021-2022-2023;
- f) dichiarazione di accettazione delle modalità di esecuzione del servizio contenuto nel presente avviso e negli allegati A, B, C;
- g) l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva (non richiesto per microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese);
- h) la garanzia provvisoria di cui all'art. 2 del presente avviso;
- i) procura comprovante i poteri di firma, ove i documenti non siano firmati dal legale rappresentante;
- l) dichiarazione di assunzione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (adempimenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010).

**Sede operativa**

Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it  
fondazione.cafoscari@legalmail.it  
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

**Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

**La cartella denominata busta B "Offerta economica"** dovrà contenere l'offerta economica inferiore all'importo della base di gara pari Euro 104.600,00 (centoquattromilaseicento/00) IVA esclusa, sottoscritta dal legale rappresentante, in cui il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica.

A pena di esclusione dalla gara, tale offerta dovrà obbligatoriamente:

- a) contenere i dati relativi all'impresa, al Consorzio o al Raggruppamento di imprese;
- b) essere firmata digitalmente da parte del Legale Rappresentante dell'impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A "Documentazione Amministrativa");
- c) riportare in cifre e in lettere l'offerta fatta in rapporto alla richiesta.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, la documentazione di gara deve essere firmata dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento.

**Art. 8 - Procedura di aggiudicazione**

Allo scadere del termine stabilito per la ricezione delle offerte di cui all'art. 7, con le quali il soggetto manifesta il proprio interesse al presente affidamento, la Commissione di gara procederà all'apertura delle cartelle relative a ogni concorrente e a verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 e la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta A.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione e ai fini della regolarità e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, la Commissione, se lo riterrà opportuno, avrà la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire





chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e/o dichiarazioni presentati nei limiti di quanto consentito dal d. lgs. 36/2023, sotto il profilo del soccorso istruttorio.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti della gara.

**L'esito verrà pubblicato nel sito internet del Committente e comunicato nelle forme previste dall'art. 90 del d. lgs. 36/2023.**

#### **Art. 9 - Modalità di pagamento**

I rapporti tra Fondazione Università Ca' Foscari e l'aggiudicatario del servizio saranno regolati da apposito contratto.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni data fattura fine mese a seguito di presentazione di n. 2 regolari fatture a seguito di corretta effettuazione di ciascun evento e della relativa attività di comunicazione.

Il servizio si riterrà concluso a termine dell'ultima attività prevista e comunque non oltre il **15 dicembre 2024**, data prevista di conclusione del progetto.

#### **Art. 10 – Modifiche, sospensioni o cancellazioni**

Nel caso in cui, per l'effetto del mutato quadro normativo o regolamentare, si renda necessario modificare le modalità di allestimento delle cerimonie rispetto a quanto indicato negli Allegati A, B e C, l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dei servizi di cui al presente avviso con modalità conformi alle sopravvenute disposizioni dell'autorità, comunicando al Committente le eventuali variazioni nei costi, nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.

Nel caso in cui una o più cerimonie non possano essere svolte per impedimenti conseguenti a cause di forza maggiore, inclusi (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo) atti terroristici, provvedimenti normativi o della pubblica autorità (incluso la revoca/sospensione dell'autorizzazione comunale per lo svolgimento dell'evento non imputabile al Committente), epidemie, eventi naturali quali terremoti, inondazioni (incluso per alta marea o "acqua alta"), alluvioni, temporali, incendi, esplosioni, interruzione prolungata dei servizi di trasporto, telecomunicazione e fornitura di energia elettrica, scioperi e serrate, le cerimonie verranno posticipate ed i servizi a carico dell'aggiudicatario conseguentemente sospesi. Il Committente avrà cura di notificare all'aggiudicatario la sopravvenienza dell'impedimento nel più breve tempo possibile dal momento della sua conoscenza.

Ove l'impedimento duri per un periodo superiore a 6 mesi, il Committente avrà diritto di cancellare una o più cerimonie senza che l'aggiudicatario abbia diritto ad alcun compenso per lo svolgimento dell'edizione cancellata, né al rimborso delle spese eventualmente sostenute, né a qualsivoglia altra forma di indennizzo o risarcimento.

Nel caso in cui un impedimento si verifichi meno di 10 giorni prima della data fissata per la cerimonia, tale per cui una cerimonia debba essere cancellata senza possibilità di proroga, il Committente riconoscerà all'aggiudicatario il rimborso delle sole spese sostenute e documentate per l'allestimento del servizio.

L'ammissibilità delle modifiche all'esecuzione del contratto sarà comunque valutata nei termini previsti dagli artt. 120 e 121 del d. lgs. 36/2023.

I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a), del d.lgs. 36/2023. I corrispettivi

**Sede operativa**  
Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it  
fondazione.cafoscari@legalmail.it  
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

**Sede legale**  
Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



LRQA  
CERTIFIED  
ISO 9001



dovuti all'aggiudicatario potranno essere aggiornati ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a), del d.lgs. 36/2023, su richiesta dall'aggiudicatario e sulla base di un'istruttoria condotta al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze delle verifiche eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

#### **Art. 11- Responsabilità ex D. Lgs. 231/2001 e Codice Etico**

Il Committente dichiara di essere al corrente dell'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, e delle relative misure integrative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, da parte di Fondazione nella sua ultima versione approvata, e del Codice Etico, che ne costituisce parte integrante, disponibili sul sito internet <https://fondazione.unive.it/altri-contenuti/codice-etico-e-codice-di-comportamento>, e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute, a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche presunte, dei suddetti documenti, utilizzando la casella di e-mail appositamente attivata ([anticorruzione.fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:anticorruzione.fondazione.cafoscari@unive.it)), ed altresì a verificare, nel corso del rapporto contrattuale, eventuali ulteriori aggiornamenti del Codice Etico e di rispettarne i principi ivi contenuti.

Il Committente dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali previsioni è un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale di Fondazione e della volontà di quest'ultima di sottoscrivere il presente Contratto.

Per eventuali informazioni inviare una e-mail a:  
[selezione.fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:selezione.fondazione.cafoscari@unive.it)

La partecipazione all'avviso non dà titolo in alcun modo a pretese o diritti in ordine al successivo affidamento.

Venezia, 5 agosto 2024

#### **Sede operativa**

Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

[fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)  
[fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it)  
[www.fondazione.unive.it](http://www.fondazione.unive.it)

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

#### **Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto

