



## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO RIVOLTA ALLA RACCOLTA DI NOMINATIVI FINALIZZATI ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO PER LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI ESG UPTAKE, BAUHALPS (Interreg Alpine Space) E SYMCRAFT (Interreg Central Europe).**

Fondazione Università Ca' Foscari Venezia rende noto che intende procedere all'affidamento diretto del servizio di controllore di primo livello per il rilascio del Certificate on Financial Statements (CFS) dei seguenti progetti:

- a) **ESG UPTAKE – ESG risk management framework for the financial sector” TSI-2023-ESGRM-IBA – Grant Agreement n. 101145727 — ESG UPTAKE - TSI-2023-ESGRM-IBA, CUP H73C23000620006** (si ipotizzano n. 2 certificazioni).
- b) **BAUHALPS - Building Circular in the Alpine Space – Interreg Alpine Space.** Project id ASP0500382, **CUP: C77G24000240007** (n. 6 certificazioni)
- c) **INTERREG CENTRAL EUROPE SYMCRAFT, CUP: C77G24000240007** (n. 6 certificazioni)

L'attività prenderà avvio con la firma del contratto, solo a seguito della convalida da parte della Commissione designata e si concluderà con il completamento degli adempimenti amministrativo-contabili dei progetti, salvo eventuali proroghe al progetto stesso, che comunque non modificano le modalità di esecuzione e gli importi previsti.

### SERVIZIO

Nell'ambito degli obiettivi e delle attività dei progetti, il revisore sarà responsabile della verifica della legittimità e regolarità delle spese dichiarate e sostenute nell'ambito dei progetti sopracitati.

Il revisore avrà i seguenti compiti:

- a) verifica del rispetto della legislazione nazionali e dei principi contabili, nonché certificazione che tutte le spese sostenute siano conformi alle disposizioni indicate nell'Application Form dei progetti;
- b) controllo delle fonti di finanziamento dei progetti, accertandosi in particolare che per iniziative sovrapponibili a quelle del progetto suddetto, non vi siano cofinanziamenti da parte di altri strumenti finanziari comunitari;
- c) convalida e certificazione di audit finanziario complessiva per i progetti, tramite i moduli forniti e secondo le tempistiche richieste dai rispettivi Programmi (Interreg Central-Europe, Interreg Alpine Space e ESG Uptake);
- d) verifica dell'eleggibilità dei costi dichiarati, effettuando le necessarie verifiche in loco sulla base dei seguenti criteri:

#### Sede operativa

Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

[fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)  
[fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it)  
[www.fondazione.unive.it](http://www.fondazione.unive.it)

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

#### Sede legale

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



LRQA  
CERTIFIED

ISO 9001



**Sede operativa**  
Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

[fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)  
[fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it)  
[www.fondazione.unive.it](http://www.fondazione.unive.it)

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

**Sede legale**  
Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

1. siano stati sostenuti durante il periodo considerato ammissibile, ovvero durante il decorso dei progetti e siano stati liquidati;
2. siano direttamente collegati e necessari per lo sviluppo dei progetti approvati;
3. siano conformi alle condizioni dei rispettivi programmi e alle norme di ammissibilità applicabili;
4. siano ammissibili in quanto riferibili alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dai rispettivi programmi;
5. siano identificabili e verificabili, siano previsti nel budget iniziale del progetto o siano stati autorizzati dall'Autorità di Gestione;
6. siano supportati da adeguata documentazione;
7. in caso di somme forfettarie, le condizioni di pagamento siano state soddisfatte;
8. siano conformi nel rispetto delle regole sugli Aiuti di Stato, sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione di riferimento;
9. siano conformi nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e dei vari programmi di finanziamento;
10. siano in armonia con le disposizioni dei rispettivi programmi secondo quanto previsto dal Project Implementation Manual;

e) verifica inoltre che:

1. il progetto sia fisicamente in stato di avanzamento;
2. i prodotti/servizi finali siano conformi con quanto previsto nel contratto di finanziamento;
3. l'Ente sia dotato di un sistema di contabilità funzionante che consenta una chiara identificazione delle spese relative al progetto;

f) verifica della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa e di pagamento ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al Programma, al bando di selezione/bando di gara, alle convenzioni/contratti stipulati e loro eventuali varianti approvate;

g) verifica della correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);

h) assicura un supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative con particolare riferimento alle procedure di evidenza pubblica e di ammissibilità della spesa nonché delle modalità di rendicontazione;

i) assicura il supporto e la partecipazione alle valutazioni e alle verifiche degli organismi di controllo nazionale ed europeo sia in itinere che post progetti a qualsiasi livello per quanto riguarda gli aspetti amministrativi, contabili e finanziari dei progetti.

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



LRQA  
CERTIFIED

ISO 9001



Tutte le azioni su descritte dovranno essere realizzate nei tempi e nelle modalità previste dal progetto citato e debitamente rendicontate secondo le modalità previste dai rispettivi programmi.

L'incarico sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, ma in contatto e collaborazione con lo staff di progetto.

La certificazione è richiesta sul totale della spesa da rendicontare e non a campione.

### **Requisiti**

La partecipazione alla presente procedura prevede il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti inerenti l'onorabilità, la professionalità e l'indipendenza e di conoscenza della lingua inglese, stabiliti dalla Commissione designata.

### **Onorabilità**

L'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione;
- d) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
- e) alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
- f) alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- g) alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- h) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che

**Sede operativa**  
Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it  
fondazione.cafoscari@legalmail.it  
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

**Sede legale**  
Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



**LRQA**  
CERTIFIED

ISO 9001



l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate.

### **Professionalità**

Il controllore incaricato deve:

- a) essere in possesso ai sensi dell'art.100 comma 1, lettera a) del D.Lgs n. 36/2023 del requisito di idoneità professionale ed essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- b) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

### **Indipendenza**

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- a) partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale:
  - 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante;
  - 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione, né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;

**Sede operativa**  
Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it  
fondazione.cafoscari@legalmail.it  
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

**Sede legale**  
Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



LRQA  
CERTIFIED  
ISO 9001



- e) essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
- f) avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

### **Conoscenza delle lingue di programma**

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare e produrre sono espresse in lingua inglese, adottata dai Programmi quale lingua ufficiale.

Ciò considerato, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale vigente, in cui dichiara di essere a conoscenza che la lingua di lavoro adottata dai

**Sede operativa**  
Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it  
fondazione.cafoscari@legalmail.it  
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

**Sede legale**  
Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



LRQA  
CERTIFIED

ISO 9001



Programmi è l'inglese e che è in grado di espletare in tale lingua le attività di controllo a lui affidate.

#### Altri requisiti

- a) Aver eseguito servizi analoghi nell'ultimo triennio;
- b) non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 94 (Cause di esclusione automatica), art. 95 (Cause di esclusione non automatica), del D.Lgs. 36/2023 e di essere totalmente indipendente dalla funzione di controllore legale dei conti o da qualsiasi altro ruolo ricoperto presso il beneficiario, oppure in situazioni di conflitto così come enunciate dall'art. 16, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

**Sede operativa**  
Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it  
fondazione.cafoscari@legalmail.it  
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

**Sede legale**  
Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

#### NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO PARTECIPARE

Potranno partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel precedente paragrafo "Requisiti", **senza limitazione alcuna**.

#### TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I documenti di seguito elencati dovranno pervenire a Fondazione Università Ca' Foscari mediante posta elettronica inviando un unico messaggio di posta elettronica all'indirizzo. La documentazione di seguito richiesta dovrà essere **sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale**:

- 1 il Curriculum Vitae in formato Europass sottoscritto e autocertificato ai sensi del DPR 445/00, contenente tra l'altro:
- 2 l'elenco dettagliato delle esperienze professionali già maturata relativamente al controllo di primo livello di progetti a calere su fondi comunitari, con particolare interesse per le attività svolte nell'ambito dei Programmi Interreg Central-Europe, Interreg Alpine Space e ESG Uptake;
- 3 l'elenco dettagliato delle esperienze professionali già maturata relativamente alla gestione di programmi e/o progetti a valere sui fondi nazionali, regionali, comunitari, di cooperazione territoriale e internazionale, con particolare interesse per le attività svolte nell'ambito dei Programmi Interreg Central-Europe, Interreg Alpine Space e ESG Uptake;
- 4 documentazione attestante la conoscenza della lingua inglese;
- 5 la dichiarazione di non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023 e il possesso dei requisiti richiesti a cui deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, così come previsto dal DPR nr. 445 del 28/12/2000;

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



LRQA  
CERTIFIED

ISO 9001



Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura **“Incarico CFS-BAUHALPS – SYMCRAFT – ESG UPTAKE”**. La domanda di partecipazione, completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere presentata via pec all'indirizzo [fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it) entro e non oltre il giorno **02/12/2024** alle ore **13.00**.

Le Pec pervenute oltre il termine sopraindicato sono irricevibili o non saranno considerate valide. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Fondazione, per disguidi postali o di altra natura per qualsiasi altro motivo, la candidatura non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

### PROCEDURA E MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'eventuale affidamento diretto del servizio al candidato risultato migliore sarà effettuato a seguito della selezione delle domande ricevute

La valutazione delle istanze pervenute avverrà, tenendo conto dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di proporzionalità e di trasparenza, secondo i seguenti criteri e parametri:

- a. valutazione generale del curriculum vitae
- b. esperienze professionali già maturata relativamente al controllo di primo livello di progetti a valere su fondi comunitari, con particolare interesse per le attività svolte nell'ambito dei Programmi Interreg Central-Europe, Interreg Alpine Space, ESG Uptake;
- c. esperienze professionali già maturata relativamente alla gestione di programmi e/o progetti a valere sui fondi nazionali, regionali, comunitari, di cooperazione territoriale e internazionale, con particolare interesse per le attività svolte nell'ambito dei Interreg Central-Europe, Interreg Alpine Space, ESG Uptake;
- d. esperienze professionali già maturate nella gestione amministrativa di enti e organismi a controllo pubblico;
- e. documentazione attestante la conoscenza della lingua inglese.

Tutte le operazioni saranno svolte in seduta NON PUBBLICA.

Si procederà anche in caso di presentazione di un'unica candidatura.

### ALTRE INFORMAZIONI

Le candidature non vincolano né impegnano in alcun modo Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Fondazione Università Ca' Foscari Venezia si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

#### Sede operativa

Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

[fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)  
[fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it)  
[www.fondazione.unive.it](http://www.fondazione.unive.it)

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

#### Sede legale

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



LRQA  
CERTIFIED

ISO 9001



La responsabile dei progetti è la dott.ssa Petra Scanferla.

#### **CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti inviando una mail all'indirizzo [fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it) indicando nell'oggetto **"Informazioni indagine esplorativa CFS- BAUHALPS – SYMCRAFT – ESG UPTAKE"**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

1. titolare del trattamento è Fondazione Università Ca' Foscari Venezia e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it), tel. 0412346940 , mail [fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)
2. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
3. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
4. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
5. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Fondazione Università Ca' Foscari Venezia implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
6. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
7. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO"), che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo.fondazione.fcf@unive.it](mailto:dpo.fondazione.fcf@unive.it).

#### **Sede operativa**

Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

[fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)  
[fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it)  
[www.fondazione.unive.it](http://www.fondazione.unive.it)

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

#### **Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



**LRQA**  
CERTIFIED

ISO 9001



**Fondazione**  
Università  
Ca' Foscari

Venezia, 14/11/2024

La Direttrice Generale

Dott.ssa Cristiana Rita Alfonsi

**Sede operativa**

Santa Croce 507  
30135 Venezia (VE)

[fondazione.cafoscari@unive.it](mailto:fondazione.cafoscari@unive.it)  
[fondazione.cafoscari@legalmail.it](mailto:fondazione.cafoscari@legalmail.it)  
[www.fondazione.unive.it](http://www.fondazione.unive.it)

P.IVA 03387580271  
R.e.a. 303820  
Cod.Fisc. 03387580271

**Sede legale**

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia (VE)

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



**LRQA**  
CERTIFIED

ISO 9001