

# Dati per emissione fattura

<i>RAGIONE SOCIALE:</i>	
<i>Ufficio/Area/Dipartimento di appartenenza del soggetto richiedente il servizio</i> <i>(*dato obbligatorio che comparirà in fattura)</i> <i>** si consiglia, nel caso si siano richiesti più servizi, di inserire un riferimento che permetta al ricevente di individuare la pratica per cui viene emessa la fattura</i>	
<i>INDIRIZZO SEDE LEGALE</i> <i>(Via/Piazza, n. civico, cap, città, provincia)</i>	
<i>Codice Fiscale</i>	
<i>Partita IVA</i>	
<i>Codice destinatario/Univoco:</i>	
<i>Pec:</i>	
<i>Buono d'ordine (numero e data):</i>	
<i>CIG:</i>	
<i>SPLIT PAYMENT:</i>	<i>SI</i> <i>NO</i>
<i>Riferimento amm.vo da contattare in caso di necessità:</i>  <i>Nome Cognome:</i> <i>N. telefono:</i> <i>Email:</i>	

*Grazie per collaborazione.*

Gloria Tognazzo  
Referente Commissione di Certificazione  
[segr.commissione@unive.it](mailto:segr.commissione@unive.it)