



Samir Zanchetta

ESPERIENZA LAVORATIVA

Addetto alla reception/addetta alla reception

Best western [06/11/2017 – 08/12/2017]

Indirizzo: Via Cristoforo Belli, 1, 34137 Trieste (Italia) - www.hotelsangiusto.it

- **Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione

- Accoglienza
- Gestione Check-in e Check out
- Gestione prenotazioni

Addetto alla reception/addetta alla reception

Hotel Riviera [09/09/2018 – 10/10/2018]

Indirizzo: St. Costiera 22, 34100 Trieste (Italia)

- **Impresa o settore:** Servizi di alloggio e di ristorazione

- Accoglienza
- Gestione Check-in e Check-out
- Gestione prenotazioni

Accompagnatore turistico/accompagnatrice turistica

British school [14/06/2018 – 04/07/2018]

Indirizzo: Cork (Irlanda)

- Accompagnatore di studenti stranieri in giro per la Cork e Dublino.
- Traduzioni di documenti eng-ita e viceversa

Addetto all'informazione e all'assistenza dei clienti/addetta all'informazione e all'assistenza dei clienti

Barcolana [08/10/2017 – 13/10/2017]

Indirizzo: Trieste (Italia)

Animatore/animatrice

Viva Eventi SAS [03/04/2017 – 07/04/2017]

Indirizzo: Follonica (Italia)

- Organizzazione attività teatrali, ricreative, ludiche
- Intrattenimento
- Lavorato all'info point

Interprete simultaneo

Ca'Foscari Short Film Festival [06/10/2021 – 09/10/2021]

Città: Venezia

Paese: Italia

- presentatore inglese del Festival
- traduzione simultanea degli ospiti intervistati ita-eng e viceversa
- aiuto coordinatore dei vari eventi del Festival

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola superiore

Istituto tecnico Leonardo DaVinci [14/09/2014 – 14/06/2019]

Indirizzo: Trieste

Economia aziendale

Studio di lingue straniere: inglese, tedesco e spagnolo

Lingue e letterature straniere

Ca'foscari [09/09/2019 – Attuale]

Indirizzo: Venezia (Italia)

Lingue e letterature straniere

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

tedesco

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B1
PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Social Network / Utilizzo del browser / Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ho svolto un anno di regia nel mio gruppo teatrale:

- ottime capacità organizzative (dovevo organizzare uno spettacolo coordinando un gruppo di ragazzi)
- ottime capacità a sapermi gestire il tempo e ad essere flessibile con gli orari.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Grazie ai miei vari anni di teatro ho avuto la possibilità di affinare la capacità di parlare in pubblico, inoltre ho buone competenze comunicative e decisionali grazie ai miei vari tirocini in hotel in cui dovevo saper gestire imprevisti e eventuali problemi dei clienti.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ho svolto una settimana come promoter di un visore tridimensionale durante una fiera a Trieste (Barcolana).

-sono stato in grado di parlare più lingue e soprattutto di affinarle (inglese e tedesco)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".