

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail

STERMOLE, KRYSTINA KAREN
krystina.stermole@unive.it

ESPERIENZA LAVORATIVA RECENTE

marzo 2019--presente

Referente del Settore Promozione e Reclutamento, Ufficio Relazioni Internazionali, Università Ca' Foscari Venezia

febbraio 2018--febbraio 2019

Ufficio Sviluppo Internazionale, Università Ca' Foscari Venezia

maggio 2017--gennaio 2018

Settore Relazioni, Ufficio Relazioni Internazionali, Università Ca' Foscari Venezia

2014, 2016

Docente universitario in storia dell'arte
University of Queensland, Brisbane, Australia
Art and Architecture in Venice

2013, 2015, 2017

Docente universitario in storia dell'arte
Colgate University, Hamilton, NY, USA
Colgate in Venice

2010--2017

Copy-editor e correttrice di bozze
San Rocco, rivista di architettura pubblicata in lingua inglese

2009-2014, 2016

Docente universitario in storia dell'arte
Northeastern University, Boston, USA
Venice Dialogue

2004--2017

Copy-editor e correttrice di bozze di edizioni in lingua inglese
Hatje Cantz Verlag, Berlino

2007--2014

Docente universitario in storia dell'arte
Boston University, Boston, USA
Venice Studio Arts Program (Venezia) e Italian and European Studies Program (Padova)

2002--2017

Docente universitario in storia dell'arte
Queen's University, Kingston, Canada
Queen's Venice Summer School

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000--2007

Queen's University, Kingston, Canada
Storia dell'arte (arte e architettura della Venezia rinascimentale)
Dottorato di ricerca

Estate 2000

UNISTRASI - Università per stranieri di Siena
Corso di lingua italiana sovvenzionato da una borsa di studio del Consolato Italiano di Toronto, Canada

1998–2000	Queen's University, Kingston, Canada Storia dell'arte (arte e architettura del Rinascimento) <i>Master of Arts</i>
1994–1998	McMaster University, Hamilton, Canada <i>B. Arts Sc.</i> (Laurea interdisciplinare in arti e scienze)

CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	INGLESE
ALTRA LINGUA	ITALIANO
Capacità di lettura:	ECCELLENTE
Capacità di scrittura:	ECCELLENTE
Capacità di espressione orale:	ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza di sistemi operativi Windows e Mac
 Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel) e di Adobe Acrobat Professional
 Capace nell'utilizzo di internet e posta elettronica
 Conoscenze nell'utilizzo dei social media per comunicazione istituzionale (Facebook, Instagram, Vkontakte, WeChat, Weibo, Youtube)