



INFORMAZIONI PERSONALI **Anna Morra**

TITOLO DI STUDIO Laurea Triennale

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Aprile 2021- alla data attuale

Collaborazione con Ca' Foscari Tour

- Servizio di visite guidate di carattere storico-artistico per l'Università Ca' Foscari di Venezia, in italiano e in inglese, sia su prenotazione sia per eventi promossi dall'Ateneo.
- Supporto all'ufficio nell'organizzazione di iniziative legate al progetto
- Cura e promozione nei canali social del progetto

19/10/2020–alla data attuale

Delegata degli operatori volontari del Servizio Civile Universale della regione Veneto

Dip. per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - Presidenza del Consiglio dei Ministri

15/01/2020– 14/01/2021

Volontaria Servizio Civile Universale

Biblioteca Digitale d'Ateneo- Università Ca' Foscari, Venezia (Italia):

- Formazione Generale (42 ore): valori e identità del servizio civile; sistema del SCU e responsabilità; cittadinanza attiva; corso di primo soccorso di 12 ore ; presentazione interna dell'Ateneo; lavorare per progetti e metodologie di progettazione; comunicazione ecologica, ascolto attivo e tecniche a supporto della comunicazione; progettazione di gruppo; formazione sul bilancio delle competenze
- Formazione specifica e-learning: sicurezza e salute sul lavoro, codice della Privacy, Anticorruzione, iter del libro e catalogazione, ricerca bibliografica, digitalizzazione (nozioni di accesso aperto, di archivistica, di conservazione digitale, di metadata e standard descrittivi).
- Formazione specifica in loco: gestione dei servizi online di Ateneo; gestione e controllo delle risorse informative online acquisite dall'Ateneo (tra cui

Curriculum vitae

banche dati e periodici elettronici) ; gestione delle piattaforme digitali come CerCa' (portale delle risorse bibliografiche di Ca' Foscari); lavoro su Phaidra (piattaforma per l'archiviazione a lungo termine di oggetti e collezioni digitali); produzione di materiale informativo anche multimediale a supporto dell'apprendimento a distanza; servizio di Document Delivery (DD) e Prestito interbibliotecario (ILL) con utilizzo dell'applicativo MOBI e del portale CerCa', NILDE, ICCU, e catalogo biblioteche veneziane (Polo VEA-SBN), ACNP per l'Italia o SUBITO per la Germania; invio email istituzionali in tutto il mondo per richiesta di libri e documenti.

21/08/2018–31/10/2018

Assistente di biblioteca

Biblioteca Comunale "M.Ferretti", Chiaravalle (AN) (Italia)

- prestito librario;
- prestito interbibliotecario locale e nazionale;
- consulenza e ricerca bibliografica;
- prestito librario domiciliare per svantaggiati nel movimento;
- attività con le scuole territoriali;
- attività di sala di registrazione per letture ad alta voce;
- incontri con gli autori, convegni e pubblicazioni;
- attività con l'associazionismo locale (organizzazione di mostre ed iniziative varie);
- coordinamento del Sistema Bibliotecario Locale "Esino Mare";
- valorizzazione del patrimonio culturale e delle tradizioni locali.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

02/01/2010–14/01/2020

Istruttore di fitness/istruttrice di fitness

A.S.D. Ginnastica Artistica Chiaravalle, Chiaravalle (AN) (Italia)

- Insegnamento delle discipline sportive Twirling e Majorettes.
- Responsabilità di gruppi di bambini dai 5 ai 13 anni. Nel particolare mi occupo di:
 - creazione di coreografie
 - Selezione della scaletta musicale
 - Gestione del team
- Posseggo il brevetto di Tecnico Promotore conseguito presso la FITW

01/01/2016–alla data attuale

Responsabile attività promozionali/ Hostess

Trade S.P.A, Ancona (Italia)

Durante i periodi di picco commerciali la mia figura è chiamata ad incrementare le performance di vendita di prodotti LAVAZZA tramite il rapporto 1 to 1 con la promoter, specializzata nel prodotto oggetto di promozione.

- Studio del prodotto in promozione
- Fidelizzazione del cliente

- Monitoraggio delle performance di vendita
- Promozione tramite degustazione

01/10/2013–01/02/2014

Commessa di negozio di abbigliamento

Teddy S.P.A. - Negozio di Terranova, Chiaravalle (AN) (Italia)

Addetta alle vendite, all'accoglienza del cliente ed alla fidelizzazione.

- Gestione dello stock
- Approvvigionamento
- Esposizione corretta secondo i piani Aziendali.
- Coerenza con il progetto commerciale, tenendo fede ai valori dell'azienda.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

14/11/2019– in corso

Laurea Magistrale Economia e Gestione delle Arti e delle Attività culturali

Università Ca' Foscari, Venezia (Italia)

15/09/2016– 12/11/2019

Laurea triennale in Beni culturali e Turismo (classe L1-L15)

Università degli studi di Macerata (Italia)

Votazione 107/110

05/09/2014- 05/02/2015

Esperienza di studio all'estero: Erasmus+ Studio a Bruxelles

Université Saint-Louis – Bruxelles

15/09/2007–20/06/2012

Maturità classica

Liceo Classico Vittorio Emanuele II, Jesi (AN) (Italia)

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2

- **FIRST**: conseguito presso “The Oxford School Venezia” - Fondazione Querini Stampalia, Venezia
- **PET**: conseguito con la partecipazione al progetto “English 4U” promosso dalla regione Marche, con vincita di una borsa di studio di 3 settimane a Dublino
- Corso di inglese in “CES” presso l’Università di Dublino. Lettura, scrittura ed espressione orale (B1)

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1

- **DEL F**
- Corso di Francese in “IHECS” presso l’Università di Bruxelles. Lettura, scrittura ed espressione orale (B1).

Corso per esecutore Full B (BLSD)

CRI- distaccamento di Chiaravalle, Chiaravalle (Italia)

Brevetto Tecnico Promotore Twirling F.I.T.W

F.I.T.W Chiaravalle, Chiaravalle (Italia)

Corso di Formazione Primo soccorso- Aggiornato Covid-19

Vega Formazione S.r.l – Mestre (VE)

(Formazione certificabile ai sensi del decreto lgs. 81/2008 e smi)

Partecipazione e superamento con relativo attestato dei seguenti corsi di formazione e-learning erogati dall'Università Ca' Foscari:

- Emergenza Covid-19: informazione e formazione generale in merito alle disposizioni generali anticontagio
- “Formazione specifica in materia di tutela della salute della sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività d’ufficio- classe di rischio basso”
- “Il codice della privacy”
- Anticorruzione

Webinar del Consortium GARR:

“Risorse Educative aperte: la comunità GARR (e non solo) a supporto della DaD

Ciclo di seminari della ARCHiVe Online Academy:

“La digitalizzazione del patrimonio culturale tra Open Access e tutela dei diritti”

Webinar di ExLibris:

“Supporto della ricerca nel Discovery tool per gli Studenti universitari”

Webinar Clarivate:

“Come effettuare una revisione della letteratura”

“Kopernio”

Acquisizione di un OPEN BADGE su Soft Skills Self Awareness

Ca' Foscari Competency Centre (VE)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Determinazione
- Spiccata capacità di adattamento ed apprendimento
- Attitudine al problem-solving
- Capacità di organizzazione razionale del lavoro, acquisita soprattutto durante l'esperienza lavorativa avvenuta in contemporanea alla gestione dello studio universitario; massima attenzione alla puntualità nei lavori a scadenza
- Spiccata capacità di lavorare in gruppo e di creare relazioni empatiche e di fiducia con colleghi e collaboratori; competenze comunicative sviluppate tramite il lavoro di promozione aziendale
- Buona capacità nella gestione di un team, acquisita soprattutto grazie all'insegnamento sportivo
- Interesse rivolto a tematiche legate ai diritti civili, forme di cittadinanza attiva e sviluppo culturale

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

- Capacità di utilizzare tutte le piattaforme usate per il lavoro in Smartworking.
- Ottimo utilizzo dei social networks attuali.
- Automunito