

Eleonora Drago**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Gennaio 2019 – alla data attuale

Scuola di Specializzazione in Beni storico-artistici
Università degli Studi di Padova

Luglio 2018

Laurea Magistrale in Storia delle Arti e Conservazione dei Beni Artistici
Università Ca' Foscari Venezia

Punteggio: **110 Lode/110**

Titolo della tesi: "Il collezionismo di antichità di Isabella Stewart Gardner: i rilievi funerari di epoca romana a Boston"

Prof. Relatore: Luigi Sperti

Agosto - Dicembre 2015

Visiting Scholar
Boston College – Boston, MA (USA)

Periodo di studio e ricerca come Visiting Scholar per il **Fall 2015 Semester**, presso il Fine Arts Department del Boston College e l'Isabella Stewart Gardner Museum a Boston, grazie alla borsa di studio VIU Globalization Program

Settembre - Dicembre 2014

VIU's Fall 2014 Semester
VIU Venice International University – Isola di San Servolo (VE)

Esami sostenuti:

- Fashion & Modernity (Prof. Barbara Vinken)

- The Stones of Venice and the Seven Lamps of Architecture (Prof. Barbara Vinken)

Maggio 2014

7° Corso di Catalogazione dei Beni Fotografici
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali – Università Ca' Foscari Venezia

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche di analisi, riconoscimento e catalogazione di stampe fotografiche (schede F e FF) secondo la normativa dell'ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione

Febbraio 2013

Laurea Triennale in Lettere - Scienze Umanistiche della Comunicazione
Università Ca' Foscari Venezia

Punteggio: **110 Lode/110**

Titolo della tesi: "Paesaggio contemporaneo italiano. Suggestioni e significati tra cinema e letteratura"

Prof. Relatore: Alessandro Tedeschi Turco

Giugno 2008

Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Statale "G. Berto" – Mogliano V.to (TV)

Punteggio: 91/100

Settembre 2003

Diploma di Teoria e Solfeggio
Conservatorio Statale "C. Pollini" - Padova

PUBBLICAZIONI**Articoli in rivista:**

Sfaccettature artistiche dell'Emilia Romagna di inizio '900: due nuove attribuzioni nelle collezioni della Galleria Internazionale d'Arte Moderna di Ca' Pesaro, in «Bollettino dei Musei Civici Veneziani», III serie, 13, 2018, pp. 123-132.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE****Settore: Vendita al dettaglio – Libreria**Luglio 2020 – settembre 2020 **Addetta alle vendite – aiuto cassa****Libreria Ubik - Treviso**

- Gestione delle attività di cassa
- Assistenza clienti nell'acquisto di libri, testi scolastici, cancelleria e accessori
- Prenotazione e ordini di libri e articoli

Settore: Tutela e valorizzazione dei beni culturaliNovembre 2019 – alla data
attuale**Tirocinio****Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso – sede di Venezia**

- Attività di ricerca storico-artistica e stesura di relazioni per i procedimenti di verifica dell'interesse culturale
- Supporto alle attività dell'Ufficio Vincoli: istruttorie e attivazione procedimenti di verifica dell'interesse culturale

Settore: Ambito museale

Febbraio – Ottobre 2019

Collaboratrice esterna**Ca' Pesaro – Galleria Internazionale d'Arte Moderna, Fondazione Musei Civici di Venezia**

- Assistenza curatoriale per la mostra *Breathless – Senza respiro. London Art Now – Arte contemporanea a Londra*
- Organizzazione di eventi
- Social media manager (Facebook, Twitter, Instagram)
- Supporto alle attività museali di organizzazione e allestimento di esposizioni temporanee
- Attività di comunicazione e mailing list

Novembre 2017 – Novembre
2018**Servizio Civile Nazionale****Ca' Pesaro – Galleria Internazionale d'Arte Moderna, Fondazione Musei Civici di Venezia**

- Ricerche bibliografiche e stesura di schede di catalogo (dati, bibliografia, esposizioni) di n. 118 opere delle raccolte di pittura e arti applicate del Museo, ai fini dell'inserimento nel Catalogo generale della pittura della Galleria Internazionale d'Arte Moderna di Ca' Pesaro (prossima pubblicazione)
- Assistenza al Conservatore nelle sue attività (manutenzione, depositi, condition reports per prestiti, varie)
- Aggiornamento di 400 schede digitali OA delle collezioni museali all'interno della piattaforma SICAP, secondo le normative dell'ICCD – Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione
- Comunicazione e gestione dei profili social del Museo
- Allestimenti e progetti
- Supporto nell'organizzazione di eventi all'interno del Museo

Settore: Manifestazioni artistiche e culturali

Giugno 2017

Guida ai visitatori**Scala Contarini del Bovolo e Mostra “Pablo Echaurren. Du champ magnétique” - Scala Contarini del Bovolo (Venezia)**

- Visite guidate per gruppi di visitatori presso la Scala Contarini del Bovolo e negli spazi espositivi della Mostra, in occasione di Art Night 2017

Maggio – Novembre 2017

Mediatrice culturale**Mostre “Glasstress” e “Glasstress. The Unplayed Notes Factory” – Palazzo Cavalli Franchetti e Berengo Exhibition Space - Murano, Fondazione Berengo (Venezia)**

Aprile – Novembre 2017

Mediatrice culturale

Mostra “Treasures from the Wreck of the Unbelievable. Damien Hirst” – Palazzo Grassi e Punta della Dogana, François Pinault Foundation (Venezia)

Settembre 2016 – Gennaio 2017

Mediatrice culturale

Mostra “Culture Chanel. La donna che legge” – Ca’ Pesaro - Galleria Internazionale d’arte Moderna, Fondazione Musei Civici (Venezia)

Aprile – Novembre 2016

Mediatrice culturale

Mostra “Accrochage” – Punta della Dogana, François Pinault Foundation (Venezia)

Maggio – Novembre 2016

Mediatrice culturale

Mostra monografica “Zaha Hadid” – Palazzo Cavalli Franchetti, Fondazione Berengo (Venezia)

Maggio – Giugno 2016

Exhibition assistant

Mostra “Tempo e Dettagli. Artisti/artigiani/Carlo Scarpa” – Falegnameria Capovilla, Officina Zanon (Venezia)

- Attività di mediazione e guida per i visitatori nelle due sedi della Mostra
- Allestimento e disallestimento degli spazi espositivi

Giugno - Luglio 2014

Stagista – Scavi archeologici

Survey Archeologico - Altino (VE)

- Analisi di superficie del terreno, con raccolta e classificazione di reperti archeologici di epoca romana

Settore: Vendita al dettaglio – Pelletteria, accessori e abbigliamento

Dicembre 2009 - Febbraio 2016

Addetta alle vendite

Victory s.r.l. – Trebaseleghe (PD) / San Biagio di Callalta (TV) / Mestre (VE)

- Assistenza clienti nell’acquisto
- Allestimento vetrine e spazi espositivi
- Aiuto nella gestione dei punti vendita e del riassortimento merce

Settore: Comunicazione

Aprile – Luglio 2016

Collaboratrice – Ufficio stampa e comunicazione

Rassegna di concerti “Sile Jazz 2016” – Treviso e provincia

- Gestione dell’ufficio stampa e della comunicazione dell’evento (sito web, testi per volantini e materiali promozionali, gestione profili social network della rassegna e dell’etichetta discografica **nusica.org**)

Novembre 2014 - Febbraio 2015

Stagista – Ufficio stampa e organizzazione eventi

Vela s.p.a. - Venezia (VE)

- Mansioni di ufficio stampa, redazione e aggiornamento dei contenuti del sito web aziendale
- Aiuto nell’organizzazione di eventi quali Inverno Veneziano e **Carnevale di Venezia 2015**

Gennaio - Febbraio 2012, 2013, 2015

Collaboratrice – Ufficio stampa e organizzazione eventi

Carnevale di Venezia - Venezia Marketing & Eventi / Vela s.p.a.

- Supporto alle attività dell’ Ufficio stampa di Venezia Marketing & Eventi e Vela s.p.a.
- Gestione e aggiornamento delle pagine ufficiali dell’evento sui social network (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest), come parte del progetto “Ca’ Foscari In Maschera”

Marzo - Maggio 2011, 2012, 2013, 2014

Collaboratrice – Ufficio stampa e comunicazione

Ca’ Foscari Short Film Festival - Università Ca’ Foscari Venezia

- Mansioni di ufficio stampa
- Redazione di sezioni dei cataloghi delle edizioni e cura dei programmi speciali
- Aiuto nell’organizzazione logistica dell’evento

Luglio 2011, 2013

Collaboratrice – Ufficio stampa

Festival cinematografico “Eolie in video – Un mare di cinema” - Centro Studi Eoliano, Lipari (ME)

- Ufficio stampa e attività di promozione dell'evento
- Organizzazione logistica dell'evento
- Aggiornamento del sito web del Centro Studi Eoliano

Agosto - Novembre 2012

Stagista – Ufficio stampa e organizzazione eventi

Vento di Venezia s.r.l. - Isola della Certosa (VE)

- Redazione e aggiornamento dei contenuti del sito web aziendale
- Mansioni di ufficio stampa
- Aiuto nell'organizzazione di eventi (conferenze, inaugurazioni mostre nel Parco della Certosa, visite guidate, feste e serate pubbliche e private)

Aprile - Maggio 2012

Collaboratrice – Ufficio stampa

America's Cup World Series - Venezia

- Supporto alle attività dell'Ufficio stampa del Comitato organizzatore **Vivere Venezia**
- Gestione e aggiornamento delle pagine ufficiali dell'evento sui social network (Facebook, Twitter)
- Collaborazione con la redazione digitale **Vodafone News** (<http://news.vodafone.it/>) come inviata a Venezia in occasione delle America's Cup World Series, con redazione di articoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	C1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Competenze comunicative molto buone, acquisite durante le esperienze di stage e collaborazioni con uffici stampa, nelle attività sociali e di gruppo (redazioni, rapporti con ospiti e giornalisti, giurie di premi) e grazie al continuo contatto con il pubblico negli anni di lavoro come addetta alle vendite

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di gestire i vari aspetti dell'organizzazione e pianificazione di eventi (problem solving, logistica, gestione agende di appuntamenti)
 Propensione alla flessibilità e all'adattamento a diversi contesti culturali

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaborazione di testi, foglio elettronico, programmi di presentazione)
 Capacità di utilizzo delle risorse web: conoscenza della piattaforma WordPress e gestione di blog e siti web aziendali e di informazione
 Ottima capacità di utilizzo dei social network come veicoli di marketing per le pagine e per i profili aziendali e di eventi, grazie alle esperienze svolte come collaboratrice nel settore della comunicazione

COMPETENZE TECNICOPROFessionALI

Conoscenza delle tecniche di utilizzo e aggiornamento delle risorse del web; redazione e scrittura di articoli, comunicati stampa e testi

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida Patente di guida B, conseguita il 25 giugno 2008. Automunita

La sottoscritta dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Venezia, 20 settembre 2020