

# Filippo Donolato

## *Curriculum Vitae*

---

### ***Istruzione***

- Mag 18 - Giu 18 **Corso di Formazione - Organizzazione Eventi**  
Università Ca' Foscari Venezia – Venezia (VE)  
Attività: Digital Marketing, Progettazione e Gestione Eventi, Struttura Organizzativa.
- Giu 17 – Lug 17 **Corso di Formazione - Social Media Marketing**  
Fòrema – Padova (PD)  
Attività: Wordpress, Mailchimp, Funzioni avanzate Excel, Business Model Canvas, SEO.
- 2014 - 2017 **Laurea Magistrale in Lingue e Civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea (Curriculum Giappone)**  
Università Ca' Foscari Venezia – Venezia (VE) - Votazione: 108/110.
- 2011 - 2014 **Laurea in Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa Mediterranea (Curriculum Giappone)**  
Università Ca' Foscari Venezia – Venezia (VE) Votazione: 110/110 e lode.
- 2005 - 2010 **Maturità Scientifica PNI**  
Liceo Scientifico Albert Einstein, Piove di Sacco (PD) - Votazione: 80/100.

---

### ***Esperienze Professionali***

- Ott 19 - Presente **Back Office Commerciale Italia – San Marco Group Spa**  
Marcon (VE) – Inserimento ordini, compilazione modulistica, archiviazione documentazione, assistenza clienti ed agenti.
- Gen 19 – Sett 19 **Back Office Commerciale - De Checchi Luciano & C. Srl**  
Saonara (PD) – Compilazione modulistica, archiviazione documentazione, assistenza clienti.
- Gen 19 - Mag 19 **Docente di Informatica - Centro Anziani AUSER**  
Sant'Angelo di Piove (PD) – Insegnante di informatica per la terza età. Corso base-intermedio dedicato ad un gruppo di 15 persone.
- Ott 18 - Apr 19 **Coordinatore Team Logistica - Ca' Foscari Short Film Festival IX**  
Venezia (VE) – Gestito un team di 30 persone finalizzato alla distribuzione di materiale promozionale, alla raccolta delle adesioni dei locali convenzionati, al trasporto di materiali necessari all'evento e all'accoglienza degli ospiti internazionali (dall'arrivo alla ripartenza con relativi impegni).
- Giu 18 - Gen 19 **Ufficio Relazioni Esterne Gruppo SAVE – SAVE Spa**  
Aeroporto Marco Polo, Tessera (VE) - Collaborato nell'organizzazione degli eventi aziendali (inviti, preparazione materiali, presentazioni, richiesta servizi, presenza durante l'evento, cerimonia), supportato la gestione della comunicazione aziendale interna ed esterna; Svolto mansioni anche nell'Organizzazione e Sviluppo Welfare.

Ott 17 - Mar 18	<b>Coordinatore Team Logistica - Ca' Foscari Short Film Festival VIII</b> Venezia (VE) – Gestito un team di 30 persone finalizzato alla distribuzione di materiale promozionale, alla raccolta delle adesioni dei locali convenzionati, al trasporto di materiali necessari all'evento e all'accoglienza degli ospiti internazionali (dall'arrivo alla ripartenza con relativi impegni).
Ago 17 - Feb 18	<b>Back Office Commerciale Estero - Griggio Srl</b> Campodarsego (PD) – Supportato il manager commerciale aziendale preparando offerte, ordini, fatture e spedizioni per i clienti attraverso il gestionale Galileo; svolto attività di customer care a clienti italiani ed esteri per informazioni sui prodotti e per ricambi; preparato materiale promozionale digitale per i prodotti aziendali anche tramite e-mail marketing.
2015/2016/2017	<b>Precedenti</b> - Ca' Foscari Short Film Festival V-VI-VII - Addetto Logistica
Ottobre 2015	- Animation Between Art And Thought – International Conference – Personale di Sala

### Capacità Linguistiche

**Giapponese:** Intermedio Avanzato; Certificazione JLPT N2

**Inglese:** Intermedio; Certificazione First B2

**Italiano:** Eccellente; Madrelingua

### Capacità Informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo **Windows**; Buona conoscenza di **Word, Excel, Powerpoint, Outlook**. Conoscenze di base del sistema Linux.

Conoscenza e capacità nell'utilizzo dei software **Aegisub (Sottotitolaggio)** e **Paint.NET (Grafica)**. Nozioni base di Illustrator e Photoshop.

Appassionato di **tecnologia**, mi dedico spesso alla **riparazione hardware e software** di computer fissi e portatili (formattazioni, sostituzione componenti danneggiati, ecc) e organizzo di tanto in tanto piccoli eventi dedicati (impostazioni reti LAN e Wifi). Conoscenza dell'ambiente **Wordpress** e del gestionale **Galileo**.

### Interessi

**Nuoto:** Anche se ho avuto modo di praticare vari sport nel corso degli anni, (ad esempio Equitazione, Karate, Judo, Sci) ho sempre mantenuto la passione per il nuoto.

**Storia:** Da sempre affascinato da questa materia, visito spesso musei e siti di importanza storica, oltre a leggere libri e saggi sull'argomento.

**Volontariato:** Da anni faccio parte della sezione Avis del mio paese, e per la quale partecipo in qualità di staff alle manifestazioni culturali/sportive. (Biciclettate/Maratone/ecc). Dal febbraio 2017 sono membro del direttivo e mi occupo anche del lato organizzativo di questi eventi destinati a diffondere la cultura della donazione di sangue e che attraggono anche centinaia di persone.

Data  
26/02/2020

Firma