

INFORMAZIONI PERSONALI

Bologna Elisa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

23/09/2019–31/12/2019

Responsabile comunicazione e social

Fondazione Ca' Foscari
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia (Italia)

Il contratto stipulato con Fondazione mi ha permesso di dedicarmi ai social e alla comunicazione. In particolare, mi sono occupata di supportare l'iniziativa Ca' Foscari Tour e di collaborare con altri eventi dell'Università, quali Veneto Night e il Giorno della Laurea.

Simultaneamente, grazie allo stesso contratto, ho collaborato con lo Staff di Ve.La per la gestione dei social legati al Carnevale di Venezia e a Venezia Unica.

Attività o settore Promozione culturale

04/08/2019–15/09/2019

Mediatore culturale educativo/mediatrice culturale educativa

Fondazione Bevilacqua La Masa
Galleria di Piazza San Marco 71/c, 30124 Venezia (Italia)

Per la Fondazione Bevilacqua La Masa mi sono occupata di fare da mediatrice culturale per la mostra "Algoritmi Trascendentali" dell'artista Tobia Ravà.

Attività o settore Mostre ed eventi

07/05/2019–27/08/2019

Addetta al front office

CFZ - Cultural Flow Zone
Zattere al pontelungo, Dorsoduro 1392, 30123 Venezia (Italia)

Collaborazione studentesca presso la biblioteca/centro culturale Cultural Flow Zone dell'Università Ca' Foscari con attività di front desk e relazioni con il pubblico.

Attività o settore Istruzione

15/04/2019–15/09/2019

Addetta amministrativo e collaboratrice vendite

SistArt S.r.L.
San Marco 135, 30125 Venezia (Italia)
<https://www.sarasist.org/>

Le mie principali mansioni sono state il contatto con la clientela e gli artisti, la fatturazione delle opere vendute, l'aggiornamento dei sistemi di conto vendita e gestionale e la promozione dell'attività, tramite l'organizzazione di eventi.

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

07/02/2019–05/03/2019

Redazione social e web

Ve.La S.p.A.
Isola Nova del Tronchetto, 32, 30135 Venezia (Italia)

Collaboratrice per la Redazione Social del Carnevale di Venezia edizione 2019. I miei incarichi consistevano nel caricamento di dati sul blog ufficiale del Carnevale, nella diffusione tramite social

(Twitter, Instagram e Facebook) degli eventi e delle diverse attività correlate.

Attività o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione

- 10/11/2018–04/02/2019 **Speaker**
Radio Ca' Foscari, Venezia
Speaker e curatrice di programmi di intrattenimento per la radio universitaria
- 06/09/2018–14/10/2018 **Responsabile degli allestimenti e addetta alla comunicazione**
Laboratorio di ricerca d'arte contemporanea Pardes
Fondamenta dell'Arzere, Dorsoduro 2324, Venezia (Italia)
Addetta alle visite guidate e responsabile degli allestimenti
Attività o settore Attivita' artistiche, di intrattenimento e divertimento
- 03/05/2018–27/07/2018 **Addetta al front-office**
CFZ - Cultural Flow Zone
zattere al pontelungo, Dorsoduro 1392, 30123 Venezia (Italia)
Collaborazione di 200 ore presso la biblioteca/centro culturale Cultural Flow Zone dell'Università Ca' Foscari con attività di front desk.
Attività o settore Istruzione
- 12/10/2015–alla data attuale **copywriter da remoto**
Textbroker Europa, Sario Marketing GmbH
Große Bleiche, 46, 55116 Magonza (Germania)
<https://www.textbroker.it/>
Autrice di testi pubblicitari e articoli per blog
Attività o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione
- 10/2015–12/2015 **Collaboratrice**
CInAP - Centro per l'integrazione attiva e partecipata
Via Antonino Di Sangiuliano, 259, 95131 Catania (Italia)
Vincitrice di borsa di collaborazione per il supporto di studenti con disabilità. Mi sono occupata di assistere gli studenti appena immatricolati, fornendo loro non solo informazioni utili per imparare ad orientarsi all'interno dell'Ateneo, ma aiutandoli anche nello studio delle diverse discipline previste.
- 10/11/2014–08/06/2015 **Collaboratrice**
Società di Storia Patria per la Sicilia Orientale
Piazza Stesicoro, 29, 95121 Catania (Italia)
Addetta alla ricerca bibliografica e alle relazioni con i soci della Società. Mi sono occupata inoltre di catalogazione e di verifica dello stato della collezione, imparando a gestire le diverse raccolte.
- 19/06/2014–alla data attuale **copywriter da remoto**
Textmaster SA
Rue de la Cambre 32, B-1200 Woluwe Saint Lambert (Belgio)
<https://it.textmaster.com/>
Autrice di testi pubblicitari e articoli per blog
Attività o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione
- 05/04/2013–alla data attuale **copywriter da remoto**

Greatcontent AG (S.p.a.)
 Kastanienallee 3, 10435 Berlino (Germania)
<http://www.greatcontent.com/>

Autrice di testi pubblicitari e articoli per blog

Attività o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2017–alla data attuale

Corso di laurea magistrale in economia e gestione delle arti (Egart)

Università Ca' Foscari
 Dorsoduro 3246, 30123 Venezia (Italia)

10/2011–11/2015

Laurea triennale in Beni Culturali - L1

Università degli Studi di Catania
 Piazza Università, 2, 95131 Catania (Italia)

Tesi: Bibliotecari a Catania nel Ventennio Fascista. Un caso di studi: Carmelina Naselli e la Società di Storia Patria per la Sicilia Orientale.

Relatrice: prof. Simona Inserra

Voto: 105/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative, sviluppate grazie ai lavori svolti in precedenza e alla lunga esperienza nella recitazione

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze organizzative, sia in team che nel lavoro singolo

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza dei social, quali Facebook, Twitter e Instagram.

Completa autonomia nello studio dei dati e nella creazione di report e analisi delle performance.

Altre competenze

Mi reputo una persona creativa, dotata di un buon senso pratico e di una buona capacità organizzativa. Sono per natura discreta e tendo a gestire bene lo stress, mettendo la giusta dose di entusiasmo in ogni progetto. Puntuale, precisa ed estremamente riflessiva, riesco a cogliere il lato positivo di ogni esperienza. Possiedo inoltre una buona capacità di ascolto e, nel lavoro in team, tendo ad incoraggiare e supportare i miei collaboratori.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.