

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il/la sottoscritto/a Elena Nichele, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NICHELE, ELENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

LUGLIO 2019 – SETTEMBRE 2019

The University of Nottingham, Centre for English Language Education, School of Education
Dearing Building, Jubilee Campus
Wollaton Road
Nottingham NG8 1BB
Regno Unito

Università – ente di pubblica istruzione

Full time – **Tutor di inglese accademico**

- Progettato e insegnato corsi post-graduate (materiali, lezioni, attività, compiti) per studenti internazionali (20) della facoltà di Economia su scrittura accademica, presentazioni orali e abilità di ascolto in inglese.
- Supportato gli studenti, individualmente ed in piccoli gruppi, a seconda delle necessità.
- Corretto compiti, presentazioni e saggi di ricerca in modo costruttivo, fornendo suggerimenti per migliorare la performance accademica, favorendo la partecipazione attiva, in classe e fuori.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

APRILE 2014 – DICEMBRE 2018

Lancaster University, UK School and Research Outreach in collaborazione con Research Councils UK
Bailrigg
Lancaster LA1 4YW
Regno Unito

Università – ente di pubblica istruzione

Part time – **Tutor progetti di ricerca**

- Fornito supporto individuale agli studenti dell'ultimo anno di scuola superiore per lo svolgimento di un progetto di ricerca (dall'identificazione dell'argomento e della domanda di ricerca alla stesura dell'elaborato finale).
- Condiviso la mia ricerca al di fuori dell'ambiente accademico per stimolare la curiosità e l'interesse per l'apprendimento tra le generazioni più giovani e distanti dall'università (ad es. futuri laureati di prima generazione o in situazione di difficoltà economica), attraverso presentazioni informali e sessioni informative nelle scuole superiori.
- Partecipato attivamente all'estensione del programma in altre città del Regno Unito (Londra e Birmingham), fornendo supporto a distanza ai docenti e agli studenti, attraverso piattaforma telematica e formazione ai nuovi colleghi tutor.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGOSTO 2015 – SETTEMBRE 2018 (AGOSTO E SETTEMBRE DAL 2015 AL 2018)

Lancaster University, Department of Linguistics and English Language
County South, Lancaster University
Lancaster LA1 4YL
Regno Unito

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Università – ente di pubblica istruzione

Full time – **Tutor di inglese accademico**

- Progettato e insegnato corsi estivi under-graduate e post-graduate per studenti internazionali (10+), della facoltà di Economia su scrittura accademica, presentazioni orali e abilità di ascolto in inglese.
- Dedicato sessioni di supporto individuale agli studenti, per lo sviluppo delle loro capacità ed abilità di scrittura, ricerca, ascolto e produzione orale in inglese, identificando necessità, difficoltà ed obiettivi.
- Corretto compiti, presentazioni e saggi di ricerca in modo costruttivo, fornendo suggerimenti per migliorare la performance accademica, favorendo la partecipazione attiva, in classe e fuori.

• Date (da – a)

NOVEMBRE 2013 – DICEMBRE 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Relative Insights
InfoLab 21
Lancaster LA1 4WA
Regno Unito

Agenzia di comunicazione e pubblicità

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Part time – **Consulente di comunicazione della marca e di linguaggio di marketing**

- Analizzato contenuti generati dalle aziende o dai consumatori (comunicazioni b2c e c2c) tramite software per l'analisi del sentimento e computazionale (frequenze, collocazioni, tag semantiche).
- Preparato presentazioni per illustrare situazione, analisi e suggerimenti ai clienti.
- Esaminato come le aziende comunicano online, tramite l'analisi automatizzata o semi-automatizzata di messaggi da fonti diverse (siti web, forum, ecc.), specialmente su social network e piattaforme online.

• Date (da – a)

MARZO 2017 – AGOSTO 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lancaster University, Bowland College
Bailrigg
Lancaster LA1 4YT
Regno Unito

Università – ente di pubblica istruzione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Part time – **Ricercatrice per gli alloggi studenteschi**

- Assicurato finanziamento da parte del Lancaster University Friends Programme (oltre £6400).
- Creato ed amministrato questionari ed interviste a diversi membri dell'università (studenti, docenti e staff) per indagare la percezione delle comunità di apprendimento all'interno degli alloggi universitari.
- Redatto un resoconto dettagliato sulle percezioni attuali delle comunità esistenti alla Lancaster University e cambiamenti suggeriti o desiderati per un focus intensivo sull'apprendimento extra-curricolare, con raccomandazioni future per una miglior corrispondenza fra domanda ed offerta di esperienza universitaria nel suo complesso.

• Date (da – a)

APRILE 2014 – MAGGIO 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lancaster University, Management School
Lancaster LA1 4YX
Regno Unito

Università – ente di pubblica istruzione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Part time – **Tutor di scrittura e supporto allo studio**

- Supportato individualmente studenti di Economia under-graduate e post-graduate nella stesura di elaborati accademici in inglese (riferimenti e ricerca bibliografica, formulazione e risposta alle domande di ricerca, struttura degli elaborati, formattazione).
- Fornito supporto individuale nella transizione scuola-università.
- Fornito supporto individuale agli studenti internazionali per il superamento di barriere culturali o linguistiche e difficoltà personali con impatto sullo studio.

• Date (da – a)

OTTOBRE 2016 – FEBBRAIO 2017

- Nome e indirizzo del datore di

Lancaster University, Students' Union

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Bairrigg Lancaster LA1 4YT Regno Unito Università – ente di pubblica istruzione Part time – Assistente marketing, innovazione e iniziativa imprenditoriale studentesca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestito la presenza online (sito istituzionale e social media) della squadra. - Organizzato larghi eventi on- e off-campus per promuovere la partecipazione ai servizi di supporto agli studenti imprenditori. - Offerto consulenza e supporto agli studenti imprenditori, durante tutte le fasi di concepimento, test, lancio, sviluppo e promozione della loro idea imprenditoriale, anche post-laurea.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>FEBBRAIO 2016 – OTTOBRE 2016 Lancaster University, dipartimento di Legge Bowland North Lancaster LA1 4YN Regno Unito Università – ente di pubblica istruzione Part time – Ricercatrice associata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizzato i questionari di fine corso degli studenti di Legge per parecchi corsi su un periodo di 8 anni (600+ valutazioni, 2008-2015), categorizzandoli con l'utilizzo di software per l'analisi qualitativa di dati. - Collaborato in gruppo cross-dipartimentale (3 docenti di Legge e un dottorando in Psicologia medica). - Esaminata la letteratura sull'implementazione di questionari di valutazione di corsi accademici (circa 200 pubblicazioni) per discutere risultati e preparare pubblicazioni e presentazioni a conferenze.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>MARZO 2016 – LUGLIO 2016 Lancaster University, Servizi per gli studenti con disabilità Bowland North Lancaster LA1 4YT Regno Unito Università – ente di pubblica istruzione Part time – Ricercatrice delle pratiche e strumenti di inclusione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisionato e riportato le pratiche e gli strumenti di inclusione adottati per l'insegnamento e l'apprendimento a Lancaster University - Analizzato l'esperienza e le attitudini verso le pratiche ed i metodi per l'inclusione, attraverso interviste, focus group e sondaggi o questionari a staff, docenti e studenti. - Pianificato e promosso pratiche e strumenti di inclusione, già in utilizzo e suggeriti per il miglioramento delle condizioni di apprendimento ed insegnamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>GENNAIO 2015 – DICEMBRE 2015 Lancaster University, Department of Linguistics and English Language County South Lancaster LA1 4YL Regno Unito Università – ente di pubblica istruzione Part time – Organizzatrice volontaria della Conferenza internazionale del Dipartimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicizzato l'evento su social network, siti dedicati ad associazioni accademiche e università. - Selezionato le proposte (circa 30 abstract) e pubblicazione degli atti, in collaborazione con altri due colleghi. - Gestito la corrispondenza, le risorse, la prenotazione delle strutture, l'acquisto dei materiali e gli accordi per il catering per i partecipanti (30+).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>OTTOBRE 2013 – DICEMBRE 2013 Lancaster University, Department of European Languages and Cultures Bowland North, Lancaster University</p>

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• da – a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• da – a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• da – a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lancaster LA1 4YT

Regno Unito

Università – ente di pubblica istruzione

Part time – **Assistente di biblioteca dipartimentale**

- Consegnato documenti confidenziali (esami, compiti, materiali di studio)
- Catalogato sistematicamente, in formato computerizzato, i materiali della biblioteca dipartimentale, sorvegliando il loro utilizzo e la consultazione.
- Assistito studenti e docenti nell'utilizzo e prenotazione di materiali, gestione prestiti, rispetto scadenze, pagamento di penali per consegna in ritardo e richieste di informazioni e materiali aggiuntivi.

MAGGIO 2013 – AGOSTO 2013

University of Florida, Poe Center for Business Ethics

Stuzin Hall 219A

1454 Union Rd

Gainesville, FL 32611-7165

Stati Uniti

Università – ente di pubblica istruzione

Part time – **Assistente del Centro universitario di etica imprenditoriale**

- Promosso iniziative del Centro, attraverso attività di promozione, supporto e diffusione della conoscenza dell'etica imprenditoriale, attraverso sponsor, scambi internazionali, contenuti online, brochure, eventi e incontri.
- Redatta e tenuta contabilità di base dell'attività del Centro.
- Organizzato conferenza con più di 100 partecipanti da tutti gli stati (pianificazione, gestione, comunicazione, sponsor).

OTTOBRE 2013 – FEBBRAIO 2020

Lancaster University (Regno Unito)

Corsi di metodologia di ricerca qualitativa e quantitativa; corsi di linguistica

PhD in Applied Linguistics (Dottorato di ricerca in Linguistica Applicata, corsi e tesi)

GIUGNO 2012 – AGOSTO 2013

University of Florida (USA)

Finanza internazionale, management strategico globale, scrittura e comunicazione professionale, macroeconomia, marketing internazionale, management e sviluppo del prodotto, contabilità finanziaria, management strategico globale, analisi di rischio, gestione delle relazioni con i clienti, gestione aziendale, design del piano aziendale; tesi sulla Burger King Corporation. MA in International Business (Master in Economia Internazionale)

NOVEMBRE 2008 – APRILE 2011

Università degli Studi di Verona (Italia)

Lingua inglese e spagnola; corso di alfabetizzazione di cinese e arabo; diritto industriale; management dei servizi; lettura e analisi del bilancio; economia delle aziende a vocazione internazionale; marketing avanzato; strategie competitive per i mercati emergenti; informatica per il commercio elettronico; programma di scambio annuale World Wide presso la University of Arizona (USA); tesi sulla strategia di glocalizzazione di McDonald's.

Laurea specialistica in Lingue per la Comunicazione Commerciale e la Promozione del Turismo Internazionale

Classe 43/S – Classe delle lauree specialistiche in lingue straniere per la comunicazione internazionale

• da – a

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SETTEMBRE 2005 – NOVEMBRE 2008

Università degli Studi di Verona (Italia)

Lingua e letteratura italiana, inglese e spagnola; marketing internazionale; economia e gestione delle imprese; diritto (pubblico dell'economia e comunitario dell'impresa); stage presso impresa di costruzioni, nell'ufficio visti e ufficio immobiliare; programma di scambio semestrale Erasmus presso University of St. Andrews (Scozia); tesi sulla comunicazione cross-culturale online di Coca-Cola Company.

Laurea triennale in Lingue e Culture per il Management Turistico e il Commercio Internazionale
Classe 3 – Classe delle lauree in scienze della mediazione linguistica

ITALIANA

Inglese

Eccellente
Eccellente
Eccellente

Spagnolo

Eccellente
Eccellente
Eccellente

Tedesco

Buona
Buona
Elementare

- Capacità comunicative e relazionali, acquisite durante gli studi all'università, in particolare durante i percorsi di laurea specialistica e dottorato, specialmente con la partecipazione a diversi lavori di gruppo, come studentessa e ricercatrice.
- Capacità comunicative, con pubblico di diverso livello di competenza e comprensione, acquisita soprattutto tramite la presentazione a conferenze, attività di didattica e tutorato studenti (a tutti i livelli: under-graduate, post-graduate, scuola superiore).
- Capacità di coaching, guida, motivazione e team-building, acquisite soprattutto durante il lavoro di docenza e tutorato (a tutti i livelli: under-graduate, post-graduate, scuola superiore).
- Capacità di cooperazione in team multiculturali, sviluppate attraverso gli studi e le esperienze di lavoro e di ricerca all'estero, in Arizona, Florida, Scozia ed Inghilterra.
- Capacità di lavorare in squadra, sia come leader sia come membro, affinate durante l'attività di docenza alla Lancaster University e The University of Nottingham.
- Capacità di coordinamento, acquisite durante lo sviluppo di progetti di ricerca in gruppi, inter e cross-dipartimentali.
- Capacità organizzative e di gestione delle risorse, acquisite durante l'organizzazione di conferenze internazionali, durante i percorsi di studi nel Regno Unito e in Florida.
- Capacità di gestione del tempo e delle fasi operative, affinate durante il dottorato, nella gestione del progetto di tesi e di diversi progetti di ricerca individuali (ad es. in collaborazione con il centro servizi agli studenti disabili della Lancaster University e

per una collaborazione con il servizio alloggi studenteschi della Lancaster University).

- Capacità di gestione e formazione del personale, acquisite soprattutto durante il lavoro come sorvegliante agli esami e di tutorato nelle scuole.
- Senso del rispetto delle disposizioni, mantenendo empatia, sviluppato nell'attività di docenza e di supervisione esami.
- Attenzione al dettaglio e precisione, sviluppata soprattutto durante l'attività di docenza e di ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Familiarità nell'utilizzo di piattaforme per la docenza online (Moodle, Sakai), sviluppata tramite l'attività di docenza e studio in diverse università e Paesi.
- Conoscenza delle principali piattaforme per la collaborazione a distanza e la condivisione di materiali (Trello, Canva), sviluppata durante la partecipazione a progetti di ricerca e docenza/tutorato a distanza e di persona.
- Dimestichezza con i programmi per la creazione di slide per presentazioni orali, acquisita soprattutto per le presentazioni a conferenze durante il dottorato.
- Conoscenza delle funzioni di Microsoft Excel, acquisita specialmente durante i corsi di finanza.
- Conoscenza dei software per l'analisi qualitativa di dati (Atlas.ti, EnVivo), acquisita tramite workshop e progetti di ricerca, svolti durante il dottorato.
- Conoscenza dell'applicazione pratica dei software per l'analisi quantitativa di dati per la linguistica computazionale (Wmatrix, AntConc), acquisita durante il dottorato, soprattutto durante la fase di analisi della tesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di scrittura in inglese e in italiano, affinate durante gli studi universitari, in Italia e all'estero.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- Capacità empatiche e di ascolto, affinate soprattutto durante l'attività di docenza, supporto studenti e tutorato nel Regno Unito.
- Capacità di supporto all'iniziativa imprenditoriale, sviluppata soprattutto durante una collaborazione con l'Unione Studenti della Lancaster University.
- Flessibilità e creatività, sviluppata soprattutto durante l'attività di supporto agli studenti e docenza nel Regno Unito.
- Senso di responsabilità, acquisito nell'attività di ricerca, di tesi e di docenza, soprattutto in squadra.

PATENTE O PATENTI

BS

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa per le procedure di selezione disponibile alla pagina del sito internet di Ateneo www.unive.it/informativacandidatiselezione e di essere pertanto informato/a che i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei Dati” (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Vicenza, li 24/05/2020

Firmato

Elena Nichele