

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco Magris

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA
PROFESSIONALEAttualmente,
a far data dal 1.6.2011

Direttore responsabile della Direzione Verifica e gestione atti del Presidente e della Giunta (già Sezione dal 1.1.2014 e, anteriormente, Unità di Progetto dal 1.6.2011) presso la Segreteria della Giunta regionale del Veneto.

Alla citata Struttura competono due macrofunzioni svolte dalla Segreteria della Giunta regionale:

- il complesso delle funzioni concernenti il riscontro della regolarità e completezza formali degli atti del Presidente e della Giunta regionale, a supporto del Segretario di Giunta, che si realizza anche mediante l'individuazione di specifici standard redazionali e flussi informativi, compendati in apposite direttive, in modo da assicurare la piena compatibilità degli atti con la normativa generale di riferimento (l.r. n. 54/2012, normativa sulla trasparenza, ecc.) e con le procedure informatiche in uso;
- il complesso delle funzioni inerenti al coordinamento delle attività svolte a Palazzo Balbi, sede della Giunta regionale, tra cui la redazione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione in formato telematico (BURVET) e i rapporti fra Giunta e Consiglio.

Nell'ambito dell'attività svolta si segnalano, altresì, tra le attività svolte:

- l'approfondimento di molteplici tematiche di carattere giuridico-amministrativo;
- il costante aggiornamento del "Compendio delle disposizioni operative sulla redazione e le procedure degli atti di competenza del Presidente, della Giunta e dei dirigenti regionali", adottato dal Segretario di Giunta;
- il coordinamento del gruppo tecnico incaricato del progetto di digitalizzazione delle delibere della Giunta regionale, funzionale allo scopo di consentire la redazione degli atti giuntali utilizzando modelli uniformi presenti in un apposito applicativo informatico e di gestirne il relativo flusso in modo semplificato, con risparmio di tempo e carta, agevolando al contempo l'attività di verifica della regolarità e completezza formali degli atti medesimi;
- il coordinamento del gruppo di lavoro preposto al censimento dei procedimenti amministrativi con individuazione dei relativi termini di conclusione, in un'ottica di riduzione dei tempi burocratici;
- la gestione del Progetto "*Palazzo Balbi per un dialogo con i giovani*", volto a far conoscere agli studenti l'istituzione regionale;
- le funzioni svolte quale componente del Comitato regionale di supporto agli Uffici dell'Area Sanità in relazione alla fase di avvio dell'Azienda per il governo della sanità della Regione Veneto ("Azienda Zero");

- le funzioni svolta quale componente supplente dell'ufficio procedimenti disciplinari per l'area della dirigenza;
- il coordinamento del gruppo di lavoro che ha realizzato il Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in formato esclusivamente digitale;
- l'attività di supporto e coordinamento svolta nell'ambito del Progetto di semplificazione deliberato dalla Giunta regionale, che ha riguardato la gestione delle proposte di snellimento formulate da cittadini e imprese (c.d. semplificazione partecipata) ed il conseguente monitoraggio dell'attività svolta dai Gruppi Tecnici di Semplificazione allo scopo costituiti;
- l'attività di componente del gruppo di lavoro incaricato dell'attuazione della disciplina in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013).

Attualmente Direttore vicario della Direzione Affari Legislativi.

Dal 15.11.2010
al 31.5.2011

Dirigente responsabile del terzo servizio per l'assistenza legislativa alle commissioni presso il Consiglio della Regione Veneto.

L'attività è consistita nell'analisi giuridica sostanziale e formale dei progetti di legge all'esame delle Commissioni Consiliari; nella **redazione di testi legislativi organici**, aggiornati alla luce dell'evoluzione normativa comunitaria e statale, e **pareri legali**; nell'assistenza alle sedute delle Commissioni consiliari nella redazione del testo licenziato.

Dal 22.1.2008
al 14.11.2010

Dirigente regionale responsabile della Direzione Attività Ispettiva e Vigilanza Settore Socio Sanitario della Regione Veneto;

Oltre all'attività di coordinamento della Struttura, l'attività prestata, in linea di continuità con quella svolta quale dirigente del Servizio Attività Ispettive Settore Socio Sanitario della Regione Veneto, è consistita:

- in via ordinaria, nell'esercizio della funzione di vigilanza, di carattere amministrativo-contabile, sugli Enti che operano nel settore socio-sanitario veneto, comprensiva dell'analisi dei verbali dei Collegi sindacali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;
- in via straordinaria, nell'esercizio, su attivazione dei componenti della Giunta e del Consiglio Regionale, dell'attività di indagine sugli enti del sistema sanitario veneto;
- nell'attività di referto semestrale al Consiglio regionale sull'attività svolta;
- nell'esercizio delle funzioni di verifica delegate dalla Procura Regionale della Corte dei Conti, sulla base di una specifica Convenzione;
- nell'attività di collaborazione con la Guardia di Finanza, sulla base di un apposito Protocollo d'Intesa.

Dal 1.3.2004
al 21.1.2008

A seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami, **dirigente responsabile del Servizio Attività Ispettive Settore Socio Sanitario della Regione Veneto**, presso la Segreteria generale della Programmazione, con assegnazione, a far data dal 15 maggio 2006, dell'incarico di **vicario** del Dirigente regionale della Struttura ispettiva.

- Dal 1.2.2003
Al 28.2.2004 A seguito di procedura selettiva, in servizio, con funzioni di **Avvocato**, presso l'**Avvocatura della Regione Veneto**, con iscrizione al relativo albo. L'attività prestata ha riguardato la **difesa in giudizio della Regione Veneto** (in particolare avanti i Tribunali amministrativi e civili), **la redazione di pareri legali**, l'assistenza giuridica degli Uffici.
- Dal 2.5.2000
al 31.1.2003 In servizio presso l'**Ufficio del Difensore civico regionale**, promuovendo, in particolare, interventi di mediazione e consulenza giuridica funzionali alla prevenzione e conciliazione dei conflitti tra cittadini e Pubbliche Amministrazioni.
- Dal 8.6.1998
al 1.5.2000 Dipendente di ruolo, vincitore di concorso pubblico, presso la **Regione Veneto**, in qualità di **Esperto amministrativo** (già Funzionario amministrativo), presso la **Direzione per la Tutela dell'Ambiente**, con incarichi, dal 9 dicembre 1998 al 28 novembre 1999, di responsabile dell'Ufficio Affari Generali e, dal 1° dicembre 1999 al 1° maggio 2000, dell'Ufficio Affari Giuridici e Contenzioso.
- Dal 1.2.1997
al 28.2.1998 Dipendente di ruolo, vincitore di concorso pubblico, presso la **C.C.I.A.A. di Pordenone**, in qualità di istruttore amministrativo, 6^a q.f., con assegnazione all'Ufficio del Registro delle Imprese.

ESPERIENZE ALL'ESTERO

Anni 2002, 2003, 2004

A favore della **Società Eurecna S.r.L.** di Venezia (soggetto capo fila del Consorzio a cui partecipano l'Institute of Public Administration di Ljubljana, la facoltà di legge dell'Università di Ljubljana e la Società Apri di Roma), assegnataria del progetto dell'**Agenzia Europea per la Ricostruzione** finalizzato alla "**Assistenza tecnica nel processo di riforma della Pubblica Amministrazione del Montenegro**", incarico di consulenza ("**International Ombudsman legislation advisor**"). La consulenza è relativa all'implementazione della figura dell'Ombudsman nell'ordinamento montenegrino. L'attività prevista si è sostanziata nel **supporto tecnico-giuridico nella fase di elaborazione della legislazione sull'Ombudsman** (attività questa espletata nei mesi di ottobre 2002 ed aprile 2003, con presenza a Podgorica, mediante formulazione di suggerimenti alla proposta di legge predisposta dal Ministero della Giustizia), nonché nella **formazione ed assistenza del personale dell'Ufficio dell'Ombudsman nella fase di prima operatività dell'Istituto** (attività quest'ultima svolta nei mesi di febbraio, aprile e giugno del 2004 con presenza a Podgorica).

ATTIVITA' DI DOCENZA

Anni accademici dal 2007-2017

Docente nel **Master Universitario di II livello in Economia e Management della Sanità (E.Ma.S.)**, organizzato dalla Fondazione **Università Ca' Foscari di Venezia**, nel cui ambito sono approfondite le seguenti tematiche:

- i principi costituzionali e l'evoluzione istituzionale e legislativa del SSN e dei SSR;
- le aziende sanitarie e gli enti afferenti il settore sociale, l'offerta sanitaria;
- le funzioni di programmazione, indirizzo e controllo;
- il personale degli enti pubblici e la valutazione delle performance;
- l'anticorruzione e la trasparenza amministrativa;
- la semplificazione amministrativa;
- gli atti e procedimenti amministrativi;
- le tecniche di redazione degli atti normativi ed amministrativi;
- gli appalti pubblici.

L'attività didattica è stata svolta in tutte le edizioni del Master a decorrere dall'anno accademico 2006-2007, sino all'edizione attualmente in corso 2018/19, con un impegno variabile dalle 24 alle 36 ore per edizione;

Nell'ambito del Master, **relatore** dei seguenti **elaborati finali**:

- *"Audit anticorruzione. Area di rischio contratti di lavori servizi e forniture"* (a.a 2015-2016);
- *"Evoluzione della disciplina in tema di malattie professionali e proposta di un modello gestionale per l'attività di vigilanza"* (a.a 2015-2016);
- *"Proposta di un modello per la gestione delle attività di supporto al responsabile del procedimento nel processo di approvvigionamento di beni e servizi."* (a.a 2010-2011);
- *"Federalismo fiscale e costi standard. L'iter applicativo della legge delega."* (a.a 2010-2011);
- *"Federalismo fiscale e costi standard. Dalla spesa storica ai costi standard."* (a.a 2010-2011);

Anno 2010

- per conto di Veneto Formss, giornata di docenza sulla **revisione degli aspetti della disciplina del lavoro presso la pubblica amministrazione, introdotta dalla "riforma Brunetta"**, rivolto a personale di comparto dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie;

- per conto di Veneto Formss, giornata di docenza nell'ambito del Percorso formativo per le funzioni di coordinamento – Mod. 1

“**Aspetti normativi nella gestione dei servizi sanitari**”, rivolto al personale dell’Azienda ULSS 3 di Bassano;

- per conto di Veneto Formss, giornata di docenza nell’ambito del corso “**Legislazione sanitaria e organizzazione aziendale**”, rivolto a personale amministrativo dell’Ulss 10 Veneto Orientale;

Anno 2009 - per conto di Cuoia Sanità, giornata di docenza relativa al corso “**Il sistema dei controlli nelle strutture del Servizio sanitario nazionale**”, rivolto ai Quadri Amministrativi dell’Azienda Ulss 8 di Asolo;

Anni 2007-2008 - per conto dell’**Università degli Studi di Padova** - Laurea specialistica istituzioni e politiche di diritti umani e della pace, quale cultore della materia, 2 giornate (anno 2007) e 3 giornate (anno 2008) di **docenza di diritto amministrativo** sui temi “processi di innovazione nella P.A.” e “processi di innovazione nella P.A. - principi, norme e prassi nella P.A. oggi” nell’ambito del corso “Istituzioni nazionali per i diritti umani e difesa civica”, e **componente della Commissione d’esame**;

Anno 2007 - collaborazione con la **ISFID scrl** di Venezia per lo svolgimento, di 4 giornate di formazione sul tema “**Le forniture di beni e servizi nella pubblica amministrazione**”;
- per conto dell’AULSS 16 di Padova, svolgimento di n. 3 giornate di docenza nell’ambito del corso “**Progettazione, organizzazione, gestione dei servizi socio-sanitari nel welfare-mix**” (FSE 1753/008);
- per conto del **Comune di Jesolo**, giornata di docenza sul tema: “**Il nuovo Codice degli Appalti pubblici**”;

Anno 2006 - collaborazione con **Ca’ Foscari Formazione e Ricerca** per lo svolgimento di 4 giornate di docenza nell’ambito del “Corso di Diritto Amministrativo” rivolto ai dipendenti della Regione Veneto;
- intervento volto ad illustrare specifiche tematiche inerenti la materia sanitaria, nell’ambito del Corso post-laurea “Advanced Program in Economia Sanitaria - anno 2006”, organizzato da **Ca’ Foscari Formazione e Ricerca**;

Anno 2005 - nell’ambito del corso per le progressioni verticali del personale della Regione Veneto, organizzato da **SSPAL Veneto e Friuli V.G.** (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale), giornata di docenza sul tema “**L’atto e il procedimento amministrativo alla luce delle recenti riforme**”;
- nell’ambito del “Percorso formativo per i titolari di contratto di formazione e lavoro. II edizione. Formazione teorica di base comune alle cat. C e D”, organizzato dalla **Regione Veneto**, giornata di docenza sul tema “**Tecnica e redazione degli atti amministrativi**”;

Anno 2004 - collaborazione con **CUOA** per lo svolgimento di n. 3 giornate di formazione nell’ambito del progetto finalizzato alla progressione economica e orizzontale del personale del Comune di Padova;
- collaborazione con **CUOA** per lo svolgimento di una docenza su

tematiche giuridico-amministrative nell'ambito del "Corso di politica e pubblica amministrazione" organizzato in collaborazione con l'Associazione Industriali della Provincia di Vicenza";

- collaborazione con l'**Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia** nell'ambito del Master in Diritto dell'Ambiente "Mare e Terra nella prospettiva delle politiche europee" per docenza sul tema della valutazione d'impatto ambientale;

Anno 2003 - collaborazione con **CUOA** per lo svolgimento di n. 1 giornata di formazione rivolta a funzionari del Comune di Padova in materia giuridico-amministrativa;

- collaborazione con **CUOA** per lo svolgimento di n. 1 giornata di formazione per i consiglieri comunali del Comune di Chioggia sul tema "**Decentramento amministrativo tra legislazione ordinaria e riforme costituzionali**";

Anno 2002 - collaborazione con **Enaip Veneto** per lo svolgimento di n. 9 giornate di formazione rivolte ai funzionari della Provincia di Rovigo sui temi inerenti il diritto di accesso ai documenti, procedimento amministrativo, rapporto tra decentramento, riforma della Costituzione e semplificazione amministrativa;

- collaborazione con **ISFID scrl** di Venezia per lo svolgimento, in qualità di docente-coordinatore, di n. 3 giornate di formazione su tematiche giuridico-amministrative;

Anno 2001 - collaborazione con la "Scuola di specializzazione in istituzioni e tecniche di tutela dei diritti umani" dell'**Università degli Studi di Padova** per n. 1 giornata di docenza sul tema: "Pubblica Amministrazione e difesa dei cittadini" ;

- collaborazione con **ISFID scrl** di Venezia per lo svolgimento di n. 4 giornate di formazione nell'ambito del "Corso per tecnici valutatori del rischio di impatto ambientale", FSE 2000 n. 013;

Anno 1999 - collaborazione con la fondazione **CUOA** per lo svolgimento di n. 14 giornate di formazione nelle materie di diritto amministrativo e regionale nell'ambito dell'attività formativa dei dipendenti della Regione Emilia Romagna.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione sulla “Rivista Amministrativa della Regione Veneto”, anno VI, numero 2, supplemento al fascicolo numero 5/1999 della “Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana”, edita dall’Istituto Editoriale Regioni Italiane, dell’articolo dal titolo: *“La legge regionale del Veneto in materia di valutazione d’impatto ambientale”*;

Pubblicazione sulla rivista “Il Diritto della Regione”, n. 1, gennaio-febbraio 2000, edizioni CEDAM – Padova dell’articolo dal titolo: *“La legge veneta sulla valutazione d’impatto ambientale: le misure di semplificazione ed i rapporti con lo sportello unico per le attività produttive”*;

Pubblicazione sul quotidiano “Italia Oggi” del giorno 8 giugno 2000 dell’articolo *“V.i.a., escluse le norme UE”*;

Pubblicazione sulla rivista “Ambiente & Sicurezza” dell’11 luglio 2000, n. 13, edizioni “Il Sole – 24 Ore Pirola” dell’articolo *“L’applicazione di V.I.A. regionale e l’applicazione immediata della direttiva n. 97/11/CE. La risposta della Regione Veneto”*;

Pubblicazione sulla rivista “Ambiente & Sicurezza” del 28 novembre 2000, n. 21, edizioni “Il Sole – 24 Ore Pirola” dell’articolo dal titolo: *“Parere motivato della Commissione europea: la posizione delle regioni”*;

Pubblicazione sulla rivista “Ambiente & Sicurezza” (Quindicinale di documentazione giuridica, professionale e tecnica) del 27 novembre 2001, n. 21, edizioni “Il Sole – 24 Ore Pirola” dell’articolo dal titolo: *“VIA regionale: vanno disapplicate le disposizioni transitorie”*;

Pubblicazione su “Quaderni” del Dipartimento di Diritto comparato dell’Università degli Studi di Padova, del mese di maggio 2002, dedicato a “Problemi e prospettive della difesa civica”, l’articolo dal titolo: *“Il difensore civico e il diritto di accesso. Per rafforzare i diritti di cittadinanza e dare rilevanza giuridica alla difesa civica”*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** conseguito il 17 marzo 1994 presso l'**Università degli Studi di Bologna** con punteggio **110/110**;

1999 Diploma di **Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA)** conseguito il 14 aprile 1999 presso l'**Università degli Studi di Bologna** (corso di studi di durata biennale);

nell'ambito di detto corso di specializzazione sono stati frequentati i seguenti corsi monografici:

- "Il riordino del servizio sanitario nazionale";

- "La semplificazione amministrativa".

1996 **Abilitazione** all'esercizio della professione di **Avvocato** conseguita presso la Corte d'Appello di Trieste nella sessione di esame anno 1996.

2001 **Master in pianificazione urbanistica e gestione del territorio** conseguito nel mese di giugno 2001 presso CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma).

2004 **Master in diritto processuale civile** conseguito nel mese di **gennaio 2004** presso CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma).

2005 **Corso di specializzazione post-laurea "Advanced Program in Economia Sanitaria"**, organizzato da Ca' Foscari Formazione e Ricerca, tenutosi a Venezia nel periodo aprile-novembre 2004 (56 giornate) e maggio-novembre 2005.

a.a. 2006-07, 2007-08, 2008-09 **Cultore della materia in "Istituzioni nazionali per i diritti umani e la difesa civica"**, presso l'**Università degli Studi di Padova** – Facoltà di Scienze Politiche.

ISCRIZIONE AD ELENCHI

2014 **Idoneo alla nomina a Direttore generale delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie, delle Aziende Ospedaliere del Veneto e dell'Istituto Oncologico Veneto** ed inserito nel relativo elenco approvato con deliberazione n. 2445 del 16.12.2014.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2 Utente intermedio				
A2 Utente base				

COMPETENZE PROFESSIONALI

Capacità di analisi e risoluzione dei problemi. Organizzazione del lavoro con procedure innovative. Efficace gestione del personale e conduzione di gruppi di lavoro anche di carattere multidisciplinare. Efficace comunicativa. Abilità nella redazione di provvedimenti amministrativi, testi normativi e pareri legali. Ottima conoscenza degli ambienti Windows e G Suite.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Venezia, 19 maggio 2020

F.to avv. Francesco Magris