

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**CROSATO MAURO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 1.5.2011– a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista – Avvocato  
Via Provolo 26, 37123 verona  
Servizi legali

- Date (da 1.5.208– a30.4.2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore del Dipartimento Interaziendale Acquisizione Beni e servizi – Azienda Ospedaliera di Padova, ULSS 16 di Padova, Istituto Oncologico Veneto  
Azienda Ospedaliera di Padova Via Giustiniani 1, Padova  
Azienda Sanitaria  
Incarico ex art. 15 septies  
Gestione degli acquisti di area vasta (provincia di Padova) ; acquisti e logistica delle Aziende del Dipartimento Interaziendale

- Date (da 1.7.2007– a 30.4.2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore della Direzione Amministrativa di Sede Ospedaliera  
Azienda Ospedaliera di Verona – Ple Stefani, 1, Verona  
Azienda Sanitaria  
Incarico ex art. 15 septies  
Personale di sede; CUP; Casse; Servizi Alberghieri e Logistica

- Date (da 1.1.2004– a 30.6.2007)  
Incarichi svolti nel periodo
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero Professionista  
Amministratore Unico Extra s.r.l. (servizi nel settore dei beni sanitari, gruppo Moontrade - cessata) – Consigliere d'Amministrazione di Moontrade s.r.l. (import da mercati esteri - cessata), Liquidatore di Moontrade G.m.b.H. (Austria), (Import- Export - cessata)

Riorganizzazione aziendale, organizzazione di servizi ad alto valore aggiunto; consulenze nel settore della gestione di prodotti sanitari (farmaci e dispositivi medici) e logistica dei prodotti sanitari, nel settore della contrattualistica e commercio internazionale;

- Date (da 1.4.2002– a 31.12.2003)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore Commerciale – Direttore di filiale – Consigliere Delegato  
 SOGEMA SpA via Canapi – 28097 Oleggio (NO) (Gruppo D.Logistics, D)  
 Servizi logistici specializzati  
 Dirigente a Tempo indeterminato  
 Rapporti commerciali, gestione interna – Consigliere delegato della Local Log srl, società figlia;
- Date (da 1.6.2000– a 31.3.2002)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore del Servizio Acquisti, Logistica e Attività Alberghiere  
 Azienda Ospedaliera di Verona – Ple Stefani, 1, Verona  
 Azienda Sanitaria  
 Incarico ex art. 15 septies  
 Gestione Acquisti, logistica, servizi alberghieri;
- Date (da 1.9.1995– a 30.4.2000)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore Marketing e Servizio Tecnico  
 Federal Mogul Italia srl via Fermi, 8 (Gruppo T&N – GB, poi federal Mogul, USA)  
 Automotive  
 Dirigente a tempo indeterminato  
 Sviluppo prodotto, gestione commerciale; rapporti con fornitori e clienti
- Date (da 1.5.1987– a 31.8.1995)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile ricambi  
 Autogerma SpA, via Gumpert, 1, Verona (Gruppo Volkswagen, D)  
 Automotive  
 Funzionario a tempo indeterminato  
 Acquisti, gestione del servizio, logistica, politiche commerciali, rapporti con rete di distribuzione; rapporti con fornitori;
- Date ( al 30.4.1987)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Pratica forense  
 Studio Avv. Dindo (Verona) – Studio dr. Westenberger (Mainz- Germania)  
 Servizi legali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date ( a 4.13.1986)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Giurisprudenza  
 Università degli studi di Padova
- Diritto civile, commerciale, penale, amministrativo, procedure; diritto dell'Unione Europea; contrattualistica ed appalti;  
 Avvocato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Italiano

#### TEDESCO

ECCELLENTE  
BUONO  
ECCELLENTE

#### INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

ABITUDINE A L LAVORO DI GRUPPO, CAPACITÀ DI GESTIONE PERSONALE DIPENDENTE, ABITUDINE A GESTIRE PROGETTI DI CAMBIAMENTO AZIENDALE IN CONTESTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

RIORGANIZZAZIONE DI PROCESSI NEL SETTORE GESTIONALE (CONTROLLO AMMINISTRATIVO E DI GESTIONE, CONTROLLO DI PROCESSO): NUOVO SISTEMA GESTIONALE (PARTE RICAMBI) PER AUTOGERMA, COMPETENZE DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, ACQUISITE IN FASE DI FUSIONE DI DIVERSE REALTÀ AZIENDALI (UNIFICAZIONE DEI SETTORI RICAMBI DI VOLKSWAGEN, SEAT E SKODA; ACQUISIZIONE E FUSIONE DI MARCHI COMMERCIALI) E RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE (GRUPPO MOONTRADE)

BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI OFFICE PER PC; BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI DI ANALISI INTEGRATA PER LO SVILUPPO DI PACCHETTI SOFTWARE GESTIONALI, BUONA CONOSCENZA DI SISTEMI DI INTEGRAZIONE DI INFORMAZIONI GESTIONALI E WORK - FLOW

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA, CHITARRA, CHITARRA BASSO, (BUON LIVELLO) TASTIERE (A LIVELLO ELEMETARE)

Docenze di materie tecnico- giuridiche presso diverse istituzioni, pubbliche e private, incarichi di docenza in materia di contrattualistica pubblica presso Fondazione Cà Foscari – Venezia.

Patente di guida autoveicoli

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]