

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alissa Pinosio**
Indirizzo
E-mail
Telefono
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

Esperienza professionale

Date	Ottobre 2020 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione
Principali attività e responsabilità	Supporto al coordinamento e al monitoraggio dei Piani di intervento in materia di Politiche Giovanili presso l'Unità organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile della Regione del Veneto. Rilevazione dello stato di avanzamento dei Piani, dei progetti e delle iniziative; supporto alla gestione dei rapporti con gli enti; gestione delle info line; supporto alla predisposizione dei piani economico-finanziari preventivi e consuntivi delle attività e produzione periodica di report analitici sulle attività realizzate, gli obiettivi raggiunti e sulle spese sostenute nell'ambito dei Piani; supporto alla segreteria organizzativa per l'attività di valutazione e delle azioni formative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Università Ca' Foscari Ca' Foscari Dorsoduro, 3246 30123 Venezia
Tipo di attività o settore	Sociale – Formazione
Date	16/03/2009 – 16/07/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa, Coordinatrice
Principali attività e responsabilità	Responsabile del personale Selezione, formazione e gestione del personale (200/250 risorse: impiegati amministrativi, operatori socio sanitari, infermieri professionali, educatori, cuochi, addetti reception, camerieri di sala, ecc.); progettazione piani formativi; gestione processi di bilancio delle competenze; counseling individuale e di gruppo. Redazione della turnistica e coordinamento dei servizi; avvio pratiche di assunzione. Gestione rapporti con le OO.SS. Supporto alla Direzione nella progettazione bandi per partecipazione a gare d'appalto: predisposizione offerta tecnica e analisi dei costi per elaborazione offerta economica per partecipazione a gare d'appalto con inserimento di personale di diversi profili e offerta di servizi in diversi ambiti.. Supporto nella realizzazione e stesura del manuale del Sistema di Gestione della Qualità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Anthesys Servizi Piazzetta Teatro Dolfìn, 4 Treviso
Tipo di attività o settore	Sociale – Sanitario - Educativo

Date **01/01/2008 – 31/12/2008**
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa
 Principali attività e responsabilità Responsabile del Call Center
 Gestione del servizio
 Gestione della turnistica e della formazione del personale (40/60 risorse: impiegati amministrativi)
 Elaborazione della turnistica e controllo delle presenze
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comdata Tech
 Padova
 Tipo di attività o settore Servizi alle aziende

Date **01/04/2007 - 31/12/2007**
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa
 Principali attività e responsabilità Formatrice e Responsabile della Formazione
 Formazione al cliente (sia in aula che presso le sedi)
 Formazione al personale
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comdata Tech
 Padova
 Tipo di attività o settore Servizi alle aziende

Date **01/11/2003 - 30/06/2007**
 Lavoro o posizione ricoperti Formatrice e Consulente
 Principali attività e responsabilità Formazione agli studenti
 Consulenza per Amministrazioni Comunali (Valutazione di Usabilità dei siti web del Comune di Trento e del Comune di Riva del Garda)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
 Rovereto (TN)
 Tipo di attività o settore Istruzione – Ricerca

Istruzione e formazione

Date **Marzo - Aprile 2012**
 Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione al Master di Counseling Breve**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Tecniche di Counseling
 Tecniche di negoziazione e mediazione
 Tecniche di valutazione e risoluzione del disagio
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Dialogika Network s.r.l., Milano

Date **Gennaio 2004 - Settembre 2005**
 Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione all' Esercizio della Professione di Psicologo e Iscrizione alla sezione A dell'Albo Professionale degli Psicologi del Veneto, n. 5230**
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Psicologia del Lavoro, Psicologia Sperimentale, Psicologia dell' Educazione
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Padova
 Ordine degli Psicologi del Veneto

Date **Ottobre 1995 - Giugno 2002**
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea quinquennale**
 Votazione 104/110

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Psicologia Generale Psicologia Sociale e dell'Educazione Psicologia del Lavoro Statistica e Tecniche di Elaborazione Dati																																																		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova																																																		
Date	Settembre 1990 – Luglio 1995																																																		
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica Votazione 52/60																																																		
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Materie Scientifiche Lingua Inglese																																																		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "G. B. Benedetti" Venezia (Italia)																																																		
Capacità e competenze personali																																																			
Madrelingua(e)	Italiano																																																		
Altra(e) lingua(e)																																																			
Autovalutazione Livello europeo (*)																																																			
Inglese																																																			
Francese																																																			
Spagnolo																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B1</td> <td>Utente autonomo</td> <td>A2</td> <td>Utente base</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Utente base</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base										
Comprensione				Parlato				Scritto																																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																													
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo																																										
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base																																										
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base																																										
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																		
Capacità e competenze sociali	Capacità comunicativa Capacità di mediazione Capacità di gestione dello stress																																																		
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzazione del proprio e dell'altrui lavoro																																																		
Capacità e competenze tecniche	Capacità di selezione del personale e di gestione delle risorse umane Capacità di formazione Capacità di rapido apprendimento																																																		
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) e gestione file Ottima conoscenza di reti internet e gestione di posta elettronica																																																		
Altre capacità e competenze	Ottima capacità di ascolto e comprensione; ordine e precisione																																																		
Patente	B																																																		
Ulteriori informazioni	Personalità solare e dinamica Determinata e precisa.																																																		

La sottoscritta ALISSA PINOSIO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679.

Venezia, 29 aprile 2021